

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika
w Krotoszynie

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie, zwana dalej szkołą, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Krotoszynie przy ul. Zdunowskiej nr 83.

§ 2

1. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustalone są w uchwale Rady Miejskiej w Krotoszynie.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Krotoszyn.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Miasta i Gminy Krotoszyn.
5. Szkoła prowadzi rachunek dochodów własnych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Krotoszynie.
7. Szkoła jest placówką nadzorowaną merytorycznie w imieniu Burmistrza Krotoszyna przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.
8. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Mikołaja Kopernika
63-700 Krotoszyn, ul. Zdunowska 83
tel. 627252506
NIP: 621-182-30-61, REGON: 367698677

9. Szkoła posiada logo.
10. Dyrektor drogą zarządzenia określa wzór logo oraz zasady jego stosowania z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania w materiałach promocyjnych.
11. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Nauka w szkole jest bezpłatna.
2. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
3. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
4. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej itp. Zgodę na nagrywanie w tych sytuacjach wydaje Dyrektor.

5. Budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Sposób korzystania z nagrań regulują odrębne przepisy.
6. W okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. szkoła organizuje oddziały gimnazjalne.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 5

1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) organizowanie, zgodnie z potrzebami uczniów, nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
 - 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
 - 5) umożliwianie nauki uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
 - 6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie;
 - 8) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 9) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;

- 10) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców;
 - 11) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
 - 12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia.
3. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami, w atmosferze wzajemnego zaufania.
 4. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągnięcia zakładanych celów, uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 6

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do rozwijania u uczniów zintegrowanej, dojrzałej osobowości oraz uważnej ochronie przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie ich rozwijającej się samodzielności.
2. Celem działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:
 - 1) budzenie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat;
 - 2) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
 - 3) dążenie do rozwijania wiedzy uczniów, rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
 - 1) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych;
 - 2) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
 - 3) wskazywanie wzorców przywiązania do historii i tradycji oraz świadomości obywatelskiej;
 - 4) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
 - 5) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad zdrowego stylu życia;
 - 6) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Diagnoza stanu realizacji celów programu wychowawczo-profilaktycznego oraz stanu zagrożeń wychowawczych, dokonywana jest nie rzadziej niż raz na trzy lata przez zespół rady pedagogicznej do spraw wychowania i profilaktyki.
5. Raport z diagnozy, o której mowa w ust. 4, przekazywany jest nie rzadziej niż raz na trzy lata Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców.

§ 7

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) szczególnych uzdolnień,
 - 2) przyczyn trudności w uczeniu się,
 - 3) przyczyn zaburzeń zachowania.
3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.
4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:
 - 1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 2) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.
5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 8

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Szkoła organizuje zajęcia religii lub etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii lub etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii lub etyki.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu umożliwienia im udziału w rekolekcjach wielkopostnych.
6. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Dla uczniów klas IV- VIII szkoła organizuje zajęcia przygotowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie jest nieobowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie Dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć przygotowania do życia w rodzinie.
5. Zasady organizacji zajęć przygotowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Szkoła zapewnia uczniom:
 - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 4) zapewnienie pięciominutowych i dziesięciminutowych przerw w zajęciach;
 - 5) zapewnienie piętnastominutowych przerw obiadowych;
 - 6) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
 - 7) nieograniczony dostęp do środków czystości;
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Rodzice uczniów na początku każdego roku szkolnego składają oświadczenie dotyczące zasad odbioru dziecka ze szkoły, katalogu osób uprawnionych do odbioru uczniów i sposobu postępowania w sytuacjach nietypowych.
4. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaki jest porządek i organizacja zajęć.
5. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjazdów, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
7. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
8. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określi zasady organizacji zajęć opiekuńczych w czasie wolnym od zajęć szkolnych, z uwzględnieniem dni ferii świątecznych.

§ 12

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność – pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają pracownicy szkoły.

3. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
4. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania pracowników szkoły w przypadku konieczności kontaktowania się z rodzicami ze względu na stan zdrowia ucznia, z uwzględnieniem dokumentowania przebiegu zdarzenia.

Rozdział 3 **Organy szkoły**

§13

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§14

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły, pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Krotoszyn, która zarządza i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące, dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2 dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

§ 15

1. W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.
2. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczętki.
3. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 16

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli, powołane przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie”, który określa:
 - 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
 - 2) sposób powiadamiania członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań Rady Pedagogicznej i zespołów;
 - 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne;
 - 5) Rada Pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.

§ 17

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są Rady Oddziałowe rodziców.
3. Rada Rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie”, który określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę Rady Rodziców oraz tryb jej pracy;
 - 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców;
 - 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.
5. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do Dyrektora we wszystkich sprawach szkoły.
7. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole. Wgląd w dokumentację Rady Rodziców odbywa się w obecności przedstawiciela Rady Rodziców.

§ 18

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.

2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:
 - 1) po jednej osobie z każdego oddziału,
 - 2) czteroosobowy zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego”, który określa:
 - 1) zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w Samorządzie Uczniowskim;
 - 3) sposoby dokumentowania pracy Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) tryb podejmowania inicjatyw przez Samorząd Uczniowski i Samorzady Oddziałowe.
 - 5) prawo złożenia wniosku w sprawie wyboru nauczyciela– opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.
5. Samorząd inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
6. Samorząd Uczniowski, z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.
8. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela/nauczycieli – opiekuna/opiekunów Samorządu.

§ 19

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§ 20

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, który podpisują osoby upoważnione do negocjacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku, gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zdania odrębne.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach i podpisują go osoby upoważnione do udziału w negocjacjach. Protokoły przekazuje się do dokumentacji organów biorących udział w negocjacji, a jeden egzemplarz do wiadomości Dyrektora.
4. Sprawy sporne między organami szkoły innymi niż dyrektor rozstrzyga Dyrektor.
5. Dyrektor na wniosek organu będącego w sporze występuje do organu prowadzącego o wskazanie mediatora.
6. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

7. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ prowadzący jako mediator.
8. Ustalenia mediatora przekazywane są do organu prowadzącego.
9. Arbitrem rozstrzygnięcia po zakończeniu mediacji jest organ prowadzący.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 21

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym, prowadzone pięć dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

§ 22

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego, z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
 - 4) organizację pracy asystentów i pomocy nauczycieli;
 - 5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
 - 6) organizację pracy pedagoga szkolnego;
 - 7) organizację wydawania obiadów;
 - 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej, z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych miejscach relaksu.

5. W klasach I-III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§23

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.

§24

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej WSDZ, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. WSDZ realizowane jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
4. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego.

§ 25

Wolontariat

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Klub Wolontariusza, prowadzony w ramach zajęć pozalekcyjnych.
2. W ramach działalności Klubu uczniowie w szczególności:
 - 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

- 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
 - 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
 - 6) promują ideę wolontariatu w szkole.
3. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określi w drodze uchwały kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie, potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustali wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu.

§ 26

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej biblioteką, jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu lekcji.
2. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
 - 6) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - 7) zbiory multimedialne,
 - 8) materiały regionalne i lokalne, odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały regionalne, odpowiednie dla narodowości uczniów.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,

- c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) rodzicami w zakresie:
- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
8. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Dyrektor w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych, w tym ze zbiorów multimedialnych, oraz korzystania z dostępu do Internetu.
9. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru, z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 27

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej świetlicą.
2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie i poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
 - 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
 - 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.
4. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców,
 - 2) inne okoliczności wymagające opieki.
6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.
7. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, z uwzględnieniem:
 - 1) określenia czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
 - 2) wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;

- 3) danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.
8. Na polecenie Dyrektora świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
9. Dyrektor określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej, z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek.
10. Świetlica w uzgodnieniu z rodzicami umożliwia uczniom korzystanie z zajęć organizowanych na terenie szkoły.

§ 28

Stołówka szkolna

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, zwana dalej stołówką.
2. Stołówka organizuje dożywianie w formie obiadów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie.
4. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
5. Stołówka jest czynna w dniach zajęć organizowanych przez szkołę, z wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Dyrektor określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji dożywiania uczniów, w tym zasady ustalania jadłospisów.

§ 29

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§30

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Cele i zasady współdziałania szkoły i rodziców:
 - 1) dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami,
 - 2) lepsze poznanie poszczególnych uczniów w środowisku szkolnym, jak i domowym,
 - 3) wielostronny rozwój dziecka przez wspólnie realizowane działania.
2. Osiągnięcie wyżej wymienionych celów uwarunkowane jest spełnieniem następujących zasad:
 - 1) zasada pozytywnej motywacji,
 - 2) zasada partnerstwa,
 - 3) zasada wielostronnego przepływu informacji,
 - 4) zasada jedności działania,
 - 5) zasada aktywnej i systematycznej współpracy,

- 6) jasne określenie kompetencji rodziców i nauczycieli.
3. Formy współpracy rodziców ze szkołą:
 - 1) utrzymywanie kontaktów z nauczycielem,
 - 2) uczestnictwo i współorganizowanie wycieczek, imprez klasowych i szkolnych,
 - 3) świadczenie pracy i usług na rzecz klasy, szkoły,
 - 4) spotkania dotyczące trudności wychowawczych,
 - 5) szkolenia dla rodziców,
 - 6) konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, doradcą zawodowym,
 - 7) rozmowy telefoniczne,
 - 8) kontakty korespondencyjne,
 - 9) działalność w Radzie Oddziałowej i Radzie Rodziców,
4. Organizacja współpracy szkoły z rodzicami uczniów obejmuje:
 - 1) cyklicznie organizowane zebrania,
 - 2) spotkania indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym, odbywające się w miarę potrzeb,
 - 3) informowanie rodziców na bieżąco o wydarzeniach organizowanych przez szkołę.
5. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy nie zalogowali się do dziennika elektronicznego, na bieżąco nie kontrolują postępów swojego dziecka w nauce i zachowaniu, nie uczestniczą w większości zebrań i drzwi otwartych, nie kontaktują się z wychowawcą klasy lub nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie mogą w żadnym wypadku powoływać się na brak informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

§ 31

Współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Szkoła współpracuje z innymi placówkami oświatowymi, instytucjami wspierającymi, a także jednostkami samorządowymi.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa powyżej, wymaga zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za stworzenie tym organizacjom warunków do działania na terenie szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Na stanowisku nauczycieli zatrudnieni są pracownicy na jednoosobowych lub wieloosobowych stanowiskach prac:
 - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne,
 - 2) nauczyciel – wychowawca,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) nauczyciel bibliotekarz,
 - 5) wychowawca świetlicy,
 - 6) nauczyciel specjalista.
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
 - 1) pracownicy administracji,
 - 2) pracownicy obsługi.

§33

Nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 4) w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych, wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym oraz do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach;
 - 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 6) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 8) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 9) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
 - 10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 34

Nauczyciel – wychowawca

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonym mu zespołem klasowym, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczniów, proces ich edukacji oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań mediacyjnych i umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia powierzonego mu oddziału;
 - 2) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez nich na zajęcia lekcyjne;
 - 3) wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, integrujące zespół uczniowski;
 - 4) przy współpracy uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem preorientacji zawodowej;
 - 5) zapoznaje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi jego klasę, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
 - 7) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych swoich podopiecznych,
 - b) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) uzyskania pomocy i wsparcia dla swoich działań wychowawczych,
 - d) włączania rodziców (opiekunów prawnych) w życie klasy i szkoły,
 - 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi profesjonalną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 9) dba o edukację kulturalną uczniów poprzez organizowanie wyjść do kina, teatru, muzeum itp.;
 - 10) przewodniczy i aktywnie uczestniczy w pracach klasowego zespołu nauczycielskiego, mających na celu ujednoczenie działań wychowawczych i opiekuńczych w stosunku do uczniów powierzonego mu oddziału.
3. Realizując swe zadania, wychowawca w szczególności organizuje spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów (zebrania, konsultacje podczas dni otwartych). Informacje o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W spotkaniach z rodzicami (opiekunami prawnymi) mogą też uczestniczyć: uczniowie, inni nauczyciele uczący w klasie, pedagog lub inne osoby wspierające działania wychowawcze szkoły.

§35

Pedagog szkolny

1. W szkole zatrudnia się **pedagoga szkolnego**.
2. Do zakresu działań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) motywowanie uczniów do systematycznego realizowania obowiązku szkolnego we współpracy z rodzicami i wychowawcą,
 - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 10) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Pedagogicznej przynajmniej raz w roku.
5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z pielęgniarką szkolną, pedagogami i psychologami innych szkół, pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, PCK, SANEPIDU, kuratorami sądowymi, policją, strażą miejską itp.

§ 36

Nauczyciel bibliotekarz

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zakresu działań bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów wypożyczalni i czytelnicy zgodnie z regulaminem biblioteki,

- b) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - d) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - e) informowanie Rady Pedagogicznej, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze),
 - g) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, bibliotekarzami innych szkół i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
- 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych:
- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami bibliograficznymi,
 - b) sporządzanie planów pracy,
 - c) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności i przedstawianie ich Radzie Pedagogicznej,
 - d) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dziennika pracy biblioteki,
 - e) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 37

Wychowawca świetlicy

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela – wychowawcę świetlicy.
2. Do zakresu działań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą w świetlicy i jej organizowanie oraz odpowiedzialność za jej wyniki, opracowywanie planów pracy świetlicy;
 - 2) nadzór nad właściwym przebiegiem dożywiania;
 - 3) czuwanie nad prawidłowym rozwojem życia kulturalnego w szkole, w szczególności:
 - a) współdziałanie z wychowawcami i opiekunami w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych,
 - b) współdziałanie z organizacjami w przygotowaniu akademii i innych uroczystości szkolnych;
 - 4) zapewnienie młodzieży dojeżdżającej optymalnych warunków do spędzenia wolnego czasu przed lekcjami i po lekcjach;
 - 5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy;
 - 6) prowadzenie zajęć wychowawczych z dziećmi;
 - 7) reprezentowanie świetlicy na zewnątrz;
 - 8) sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy szkolnej;
 - 9) dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy szkolnej;
 - 10) dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy.

§38

Nauczyciel specjalista

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela specjalistę.
2. Do zakresu działań nauczyciela specjalisty należy prowadzenie zajęć z uczniami ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§39

Pracownicy niepedagogiczni

1. Do zadań pracowników niepedagogicznych należy wykonywanie prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami według przydzielonych zakresów czynności.
2. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów i informowania o tym nauczycieli.
3. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek informować Dyrektora bądź nauczyciela o wszelkich zauważonych awariach dotyczących stanu technicznego budynku lub terenu szkoły, grożących bezpieczeństwu uczniów.

Rozdział 6

Uczeń szkoły

§ 40

Prawa ucznia

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw (wiedzy o przysługujących im prawach oraz środkach i procedurach odwoławczych, jakie im przysługują w przypadku naruszenia tych praw),
 - 2) równego traktowania wobec praw obowiązujących w szkole,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, predyspozycjami i możliwościami psychofizycznymi oraz z zasadami BHP i higieny pracy umysłowej,
 - 4) nauki i swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne,
 - 5) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań poprzez udział we właściwie zorganizowanych zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań,
 - 6) opieki wychowawczej oraz takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają im bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
 - 7) ochrony i poszanowania swego dobrego imienia i godności osobistej,
 - 8) ochrony swojej prywatności i intymności,
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
 - 10) wolności myśli, sumienia i wyznania,
 - 11) korzystania z pomocy socjalnej stałej i doraźnej, zgodnie z innymi przepisami,
 - 12) korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej w godzinach pracy pielęgniarki,
 - 13) zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania, programem

- wychowawczo-profilaktycznym, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 14) informacji o obowiązujących w szkole zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 15) sprawiedliwych, obiektywnych i jawnych ocen,
 - 16) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków edukacyjnych, pomocy naukowych, księgozbioru biblioteki szkolnej, podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jak i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 18) wpływania na życie szkolne poprzez działalność samorządową,
 - 19) demokratycznego, suwerennego wyboru swoich przedstawicieli do organów Samorządu Uczniowskiego,
 - 20) zrzeszania się w działających na terenie szkoły organizacjach, których celem jest działalność wychowawcza lub rozwijanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły,
 - 21) uznania i poszanowania ich tożsamości narodowej, etnicznej, wyznaniowej i językowej,
 - 22) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach kulturalnych itp. na wszystkich szczeblach,
 - 23) zwolnienia z zajęć w danym dniu, jeżeli reprezentują szkołę, biorąc udział w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach przedmiotowych itp. (nieobecność nie zwalnia jednak z obowiązku nadrobienia zaległości i przygotowania się do następnych zajęć),
 - 24) używania telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły tylko w czasie przerw lub za zgodą nauczyciela.
2. Jeśli zostaną złamane któreś z wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się do wychowawcy, pedagoga, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, rzecznika praw ucznia, Dyrektora.
 3. Rozstrzygający sprawę powinien zająć stanowisko i podjąć decyzję po wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron sporu.

§ 41

Obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać obowiązujące w szkole przepisy prawne,
 - 2) podporządkować się zaleceniom Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole,
 - 3) traktować wybory do organów Samorządu Uczniowskiego z pełną powagą, tak, by funkcje w nich objęły osoby naprawdę odpowiedzialne i godne zaufania,
 - 4) dbać o honor i dobre imię szkoły,
 - 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, życiu kulturalnym i społecznym szkole,
 - 6) przystąpić do egzaminu ósmoklasisty,
 - 7) punktualnie przychodzić na zajęcia,
 - 8) zachowywać się kulturalnie w każdej sytuacji w szkole, w drodze do i ze szkoły

- oraz poza nią (wycieczki, wyjścia do kina, spacery itp.),
- 9) przestrzegać zasad kultury współżycia w kontaktach ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej,
 - 10) nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
 - 11) dbać o stosowny i estetyczny ubiór oraz higienę osobistą - niedopuszczalne są: wyzywający makijaż, ubiór manifestujący seksualność lub przynależność subkulturową,
 - 12) przestrzegać zakazu filmowania i nagrywania,
 - 13) odkładać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne w wyznaczonym miejscu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - 14) dbać o kulturę zachowania i kulturę języka,
 - 15) przestrzegać i respektować prawa innych osób, szanować ich godność osobistą,
 - 16) dbać o własne zdrowie, życie (obowiązuje zakaz palenia papierosów, zakaz używania papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania narkotyków, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych i dopalaczy),
 - 17) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 18) dbać o wspólne dobro, mienie i sprzęt szkolny oraz o ład, porządek i estetyczny wygląd szkoły,
 - 19) niezwłocznie zgłaszać nauczycielom wszystkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
 - 20) sumiennie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - 21) uzupełniać braki wynikające z nieprzygotowania się do lekcji lub absencji,
 - 22) w ostatnim tygodniu nauki uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą np. z podręczników i książek wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
2. Uczniom nie wolno:
- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - 2) wносить na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych, dopalaczy i innych środków o podobnym działaniu,
 - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć oraz przerw między lekcjami,
 - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń ma zalecone przez lekarza spożywanie posiłków i napojów na żądanie),
 - 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków,
 - 7) używać podczas wszystkich zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 8) zapraszać obcych osób do szkoły bez wcześniejszego uzgodnienia z nauczycielem.
 - 9) używać wulgaryzmów.

§ 42

Obecność na zajęciach i zasady usprawiedliwiania

1. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko: choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku

- rehabilitacyjnym, sanatorium, wizyty lekarskie, badania specjalistyczne, wypadki, zdarzenia losowe, udział w zawodach, konkursach, wycieczkach itp.
2. Nieobecność ucznia i zwolnienia z lekcji rodzice usprawiedliwiają w formie elektronicznej u wychowawcy klasy lub nauczyciela, z którego lekcji ma być zwolniony.
 3. Zwolnienia z lekcji rodzice usprawiedliwiają w formie elektronicznej u wychowawcy klasy lub nauczyciela, z którego lekcji ma być zwolniony, w danym dniu lub dzień wcześniej, podając konkretny powód zwolnienia swojego dziecka.
 4. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły. Tego typu zachowania nie podlegają usprawiedliwieniu przez rodzica.
 5. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), informującego o przyczynie nieobecności przesłanego w formie elektronicznej w dzienniku elektronicznym.
 6. Nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona w terminie 2 tygodni po okresie obejmującym dni nieobecności lub spóźnienie na pierwszą godzinę lekcyjną.
 7. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane. Decyduje data wysłania wiadomości.
 8. O planowanej dłuższej nieobecności ucznia w zajęciach szkolnych rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy w formie elektronicznej.
 9. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w sanatorium lub szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
 10. Uczeń może być zwolniony z części zajęć:
 - 1) na podstawie zwolnienia, które musi być przesłane w formie elektronicznej przed godziną zwolnienia ucznia z zajęć,
 - 2) osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna).
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych brakiem możliwości technicznych, wychowawca ustala z rodzicem na początku roku szkolnego sposób i formę kontaktów i usprawiedliwiania nieobecności ucznia. Jeśli rodzic osobiście usprawiedliwia nieobecność swojego dziecka, wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z rodzicami”.

§ 42

Nagrody

1. Uczniów nagradza się za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce, sportowe i artystyczne,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - 4) pozytywny wpływ na kolegów i koleżanki,
 - 5) wyraźne efekty pracy nad sobą (pod względem nauki i zachowania),
 - 6) pomoc słabszym, młodszym, starszym, niepełnosprawnym - w szkole i poza nią,
 - 7) aktywne przeciwstawianie się wszelkim przejawom zła,
 - 8) prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - 9) za 100% frekwencję w roku szkolnym (z wyjątkiem szczególnych sytuacji)

- losowych),
- 10) udział i osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
 2. Motywując uczniów do pracy nad sobą, nagradzamy ich za każdą, nawet minimalną poprawę zachowania.
 3. Uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwała nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 3) pochwała wpisana do dziennika lekcyjnego,
 - 4) list pochwalny, gratulacyjny wychowawcy lub Dyrektora szkoły do rodziców (opiekunów prawnych),
 - 5) nagrody rzeczowe.
 4. Dyrektor szkoły może występować z wnioskami do innych instytucji o przyznanie uczniom nagród i stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce, sportowe lub artystyczne.

§ 43

Kary

1. Uczniów karze się za:
 - 1) nieprzestrzeganie, łamanie postanowień Statutu i regulaminów obowiązujących w szkole,
 - 2) zachowania sprzeczne z prawem,
 - 3) samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw,
 - 4) niewłaściwy, lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
 - 5) obojętność na przejawy zła, przyzwolenie dla niego,
 - 6) stosowanie agresji i przemocy w kontaktach interpersonalnych,
 - 7) niszczenie, dewastację mienia prywatnego i szkolnego,
 - 8) zaśmianie, zanieczyszczanie terenu szkoły,
 - 9) palenie papierosów, w tym również elektronicznych, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, dopalaczy itp., rozprowadzanie papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy itp.,
 - 10) kłamstwa, oszustwa, fałszerstwa, wagary i spóźnienia.
 - 11) kalanie dobrego imienia szkoły w trakcie reprezentowania jej na zawodach, konkursach itp.
2. Wobec uczniów można zastosować następujące środki wychowawcze:
 - 1) naprawienie (w miarę możliwości) wyrządzonej szkody,
 - 2) przeproszenie osoby skrzywdzonej,
 - 3) upomnienie ucznia przez nauczyciela/wychowawcę na forum klasy,
 - 4) upomnienie wpisane do dziennika lekcyjnego,
 - 5) ustne, pisemne lub telefoniczne powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) o niewłaściwym zachowaniu dziecka,
 - 6) rozmowa wychowawcza z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem lub Dyrektorem szkoły,
 - 7) pozbawienie przywilejów (np. udział w dyskotecie, wycieczce i innych imprezach szkolnych) na okres 2 miesięcy,

- 8) pozbawienie pełnionych funkcji (np. w samorządzie klasowym, samorządzie szkolnym, poczcie sztandarowym itp.), na okres jednej kadencji.
3. Wobec uczniów można zastosować następujące kary:
 - 1) obniżenie oceny z zachowania,
 - 2) przeniesienie do innej klasy (decyzję o zastosowaniu takiego środka wychowawczego podejmuje Dyrektor po poinformowaniu rodziców lub prawnych opiekunów ucznia),
 - 3) przeniesienie do innej szkoły (na wniosek Dyrektora szkoły skierowany do kuratora oświaty, po konsultacji z samorządem uczniowskim, radą pedagogiczną i radą rodziców, jeżeli wyczerpane zostały pozostałe, określone w Statucie, możliwości skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna w swej opinii zaleca zmianę jego środowiska rówieśniczego),
 - 4) skreślenie z listy uczniów pełnoletniego ucznia, który w sposób rażący łamie prawo i narusza obowiązujące w szkole regulaminy, a wobec którego wyczerpane zostały pozostałe, określone w Statucie, możliwości skutecznego oddziaływania wychowawczego (po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim),
 - 5) w przypadkach ewidentnego łamania prawa - skierowanie sprawy na policję, do prokuratury lub sądu dla nieletnich.
4. Możliwe jest także pociągnięcie do odpowiedzialności finansowej rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu pokrycia kosztów naprawy wyrządzonej przez niego szkody.
5. W przypadkach nietypowych i szczególnie uzasadnionych wobec ucznia można zastosować inną karę niż przewidziane w pkt. 3 Statutu. Decyzję o zastosowaniu takiej kary i jej formie podejmuje Rada Pedagogiczna.
6. Każdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo złożyć Radzie Pedagogicznej na piśmie (osobiście lub poprzez swojego przedstawiciela: nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, opiekuna Samorządu Uczniowskiego) wyjaśnienia dotyczące sytuacji, która może spowodować nałożenie na niego kary.
7. Kara może zostać wobec ucznia zastosowana tylko po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy, umożliwieniu mu skorzystania z prawa do obrony, którą może uzyskać u pedagoga, wychowawcy, rzecznika praw ucznia oraz Samorządu Uczniowskiego.
8. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i mieć charakter wychowawczy.
9. Uczeń nie może być karany wielokrotnie za jedno przewinienie.
10. Stosowane wobec uczniów kary i środki wychowawcze nie mogą naruszać ich nietykalności cielesnej i godności osobistej.
11. Przy stosowaniu kary i środka wychowawczego bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) stopień winy ucznia,
 - 2) rodzaj i stopień naruszonych obowiązków,
 - 3) rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia,
 - 4) dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków,
 - 5) zachowanie się po popełnieniu przewinienia,
 - 6) cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

12. Uczeń, który wykaże odwagę cywilną i dobrowolnie przyzna się do popełnionego przewinienia (zwłaszcza w tych sytuacjach, w których jego wina nie zostałaby wykryta), może liczyć na złagodzenie lub anulowanie kary.
13. W przypadku szczególnych zasług ucznia lub widocznych efektów jego pracy nad sobą i poprawy zachowania nałożona kara może zostać czasowo zawieszona, złagodzona, a nawet darowana. Decyzję o zawieszeniu, złagodzeniu lub darowaniu kary podejmuje klasowy zespół nauczycielski lub Rada Pedagogiczna.
14. O zastosowanej karze wychowawca klasy lub Dyrektor szkoły informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, niezwłocznie po jej nałożeniu.
15. Od każdej nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty uzyskania o niej informacji.
16. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie i przekazać wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty jego złożenia.

Rozdział 7

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach IV - VIII

§ 44

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w zrozumieniu i opanowaniu przez nich wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania i podstawy programowej określonej odrębnymi przepisami.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, określonych w Statucie szkoły.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z danych zajęć oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych),
 - 3) bieżące ocenianie oraz ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez nauczycieli klasyfikacyjnych rocznych ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez wychowawcę klasyfikacyjnych rocznych ocen z zachowania,

- 7) ustalanie trybu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów informacji o ich postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach i trudnościach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniom w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
 - 3) motywowanie uczniów do dalszej pracy i postępów (pod względem nauki i zachowania),
 - 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów (pod względem nauki i zachowania),
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie przedmiotowe

§ 45

1. Przedmiotem oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych są:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego rozwiązania problemu,
 - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
 - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu,
 - 2) znajomość i poprawność opisywanych zagadnień,
 - 3) sposób prezentacji,
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
3. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość i poprawność przedstawienia zagadnienia,
 - 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) kultura języka,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają:
 - 1) znajomość, poprawność, oryginalność ujęcia tematu,
 - 2) planowanie i organizowanie pracy grupowej,
 - 3) efektywne współdziałanie,
 - 4) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - 5) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne w odniesieniu do poszczególnych zajęć

- edukacyjnych opracowują prowadzący je nauczyciele.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla danego ucznia,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla danego ucznia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanych dla danego ucznia,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
 9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych może dotyczyć treści edukacyjnych (zakresu materiału realizowanego przez ucznia), form pracy z uczniem i metod przekazywania mu wiedzy, sposobów egzekwowania jego wiadomości i umiejętności, kryteriów oceny jego osiągnięć.
 10. Wymagania edukacyjne, o których mowa powyżej, powinny być adekwatne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, zgodne z zaleceniami opinii i orzeczeń, będących podstawą do ich realizacji.
 11. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych), wynikających z realizacji podstawy programowej,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania ocen,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania przez uczniów wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 12. Fakt przekazania powyższych informacji uczniom należy odnotować w dzienniku lekcyjnym, a ich rodzicom (opiekunom prawnym) – w segregatorze wychowawcy.
 13. Poziom i postępy w zrozumieniu i opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności oceniane są na bieżąco w ciągu całego roku szkolnego za pomocą następującej skali

ocen:

---	5+	4+	3+	2+	1+
6	5	4	3	2	1
6 -	5 -	4 -	3 -	2 -	---

Jest to sześciostopniowa skala ocen, rozszerzona o wartości pośrednie między stopniami 1, 2, 3, 4, 5, 6.

14. Rozszerzenia mogą być wykorzystywane do zróżnicowania oceny pracy uczniów, w zależności od wysiłku włożonego w jej wykonanie oraz ich obiektywnych możliwości edukacyjnych.
15. Uczniowie mogą być oceniani na zajęciach także w formie „+” i „-” Szczegółowe zasady oceniania w formie „+” i „-” ustala nauczyciel przedmiotu.
16. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności uczniów. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
17. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów); na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę ustnie ją uzasadnia.
18. Uczeń jeden raz ma prawo do poprawy każdej oceny cząstkowej z prac klasowych, testów i sprawdzianów obejmujących cały dział materiału, w terminie 2 tygodni od daty oddania pracy klasowej.
19. Jeżeli uczeń poprawi cząstkową ocenę, nauczyciel wstawi w dzienniku lekcyjnym obok pierwszej oceny – nową ocenę.
20. Przez cały rok szkolny uczeń może być kontrolowany i oceniany na podstawie pracy na lekcji, prac domowych, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
21. Pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności to:
 - 1) praca klasowa, test, sprawdzian - zwane dalej pracą klasową,
 - 2) kartkówka.
22. Praca klasowa jest sprawdzianem opanowania większej partii zrealizowanego materiału (najczęściej ma dotyczyć wiadomości i/lub umiejętności z jednego działu).
23. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
24. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń otrzymuje w terminie nieprzekraczającym 21 dni – z języka polskiego (wypracowania); 14 dni – z pozostałych przedmiotów. Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.
25. Liczbę prac klasowych pisanych przez uczniów ogranicza się do jednej w ciągu dnia i do czterech w ciągu tygodnia.
26. Nauczyciel ma obowiązek przynajmniej tydzień wcześniej poinformować uczniów i odnotować w dzienniku lekcyjnym termin planowanej pracy klasowej.
27. Praca klasowa zapowiedziana przez nauczyciela i wpisana do dziennika lekcyjnego

zgodnie z obowiązującymi przepisami może zostać na wniosek uczniów przełożona na termin późniejszy. W terminie tym odbędzie się ona nawet wtedy, gdy przekroczy dozwoloną w pkt. 25 ilość prac klasowych w ciągu dnia lub tygodnia.

28. Uczniowie nieobecni na pracy klasowej lub sprawdzianie – mają obowiązek napisać ją w innym terminie, uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły. W sytuacjach szczególnych (np. długi pobyt w szpitalu) nauczyciel ustala indywidualnie termin pisania przez ucznia sprawdzianu czy pracy klasowej.
29. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pracy klasowej, nie zaliczy w inny sposób tej partii materiału bądź odmówi jej napisania bez podania poważnej przyczyny, otrzyma ocenę niedostateczną.
30. Prace pisemne (prace klasowe, kartkówki i inne sprawdziany) są punktowane i oceniane za samodzielność, jakość i ilość poprawnie wykonanych zadań wg zasady:

Skala procentowa	Ocena
97 -100	cel (6)
91 - 96	bdb (5)
71 - 90	db (4)
51 - 70	dst (3)
31 - 50	dop (2)
0 - 30	ndst (1)

31. Kartkówka jest to krótka odpowiedź pisemna na pytania dotyczące 1-3 ostatnich tematów.
32. Kartkówka nie musi być zapowiedziana.
33. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
34. Uczniowie nieobecni na kartkówkach, decyzyją nauczyciela mogą je pisać lub odpowiadać ustnie w późniejszym terminie, wskazanym przez nauczyciela (do 2 tygodni).
35. O czasie trwania kartkówki decyduje nauczyciel.
36. Oceniona kartkówka ma być zwrócona uczniom w czasie nie dłuższym niż tydzień od jej napisania. Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.
37. Liczba kartkówek pisanych przez uczniów w ciągu dnia i tygodnia jest nieograniczona.
38. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu podczas lekcji z danych zajęć edukacyjnych, a rodzice (opiekunowie prawni) mają do tego prawo w czasie spotkań z nauczycielami.
39. Prace domowe, zeszyty ćwiczeń lub zeszyty przedmiotowe są sprawdzane lub oceniane przynajmniej raz w okresie.
40. Uczeń jest zobowiązany wykonywać i oddawać do sprawdzenia zadane do domu prace w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Oddanie pracy w drugim terminie skutkuje niższą o 1 stopień oceną za wartość pracy.
 - 1) drugi termin oddania pracy – maksymalnie 1 tydzień od daty upłynięcia terminu pierwszego,
 - 2) nauczyciel może wyznaczyć inny termin oddania pracy (w losowych przypadkach).

41. Ocenioną pracę domową lub dodatkową uczeń może poprawić tylko wtedy, gdy nauczyciel wyrazi na to zgodę. Uzyskana ocena z poprawy jest kolejną oceną częściową z przedmiotu.
42. Spisywanie (ściąganie) od kolegów na sprawdzianie, pracy pisemnej, kartkówce oraz korzystanie z podpowiadania na kontrolnych pracach pisemnych i w trakcie odpowiedzi ustnych jest zabronione i równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez prawa do poprawy.
43. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przechowuje sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
44. Uczniowie mają prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny dwa razy w okresie z przedmiotu, który odbywa się 1 lub 2 razy w tygodniu a trzy razy z przedmiotów, które odbywają się 3 lub 5 razy w tygodniu.
45. Przez nieprzygotowanie do zajęć rozumie się: brak pracy domowej, brak zeszytu, ćwiczeń, atlasów, niegotowość do odpowiedzi, brak niezbędnych przyborów i materiałów.
46. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie do lekcji ocenę niedostateczną.
47. Tryb i procedurę zgłaszania nieprzygotowania określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 46

1. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, trwającej 1-2 tygodnie, uczeń ma prawo:
 - 1) nie odrobić pracy domowej na pierwszą lekcję zajęć edukacyjnych, które opuścił,
 - 2) nie uczestniczyć w sprawdzaniu wiadomości i umiejętności zapowiedzianych w trakcie jego nieobecności – w pierwszym dniu ponownego pobytu w szkole (na pierwszej lekcji danego przedmiotu).
2. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, trwającej co najmniej 2 tygodnie, uczeń ma prawo:
 - 1) nie odrobić pracy domowej na pierwszą lekcję zajęć edukacyjnych, które opuścił,
 - 2) przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał, w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności zapowiedzianych podczas jego nieobecności.

§ 47

1. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się nie później niż 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów w danym semestrze oraz roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, zgodnie ze skalami określonymi w niniejszym Statucie.
3. Klasyfikacyjne oceny roczne odzwierciedlają wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym. Są wystawiane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne według przyjętych przez nich zasad, na podstawie ocen częściowych

uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.

4. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji za pierwszy semestr, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej) oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
6. Minimalna ilość ocen cząstkowych, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniejsza niż cztery.
7. Klasyfikacyjne śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

---	5+	4+	3+	2+	1+
6	5	4	3	2	1
6 -	5 -	4 -	3 -	2 -	---

8. Klasyfikacyjne roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

9. Uczniowie otrzymują oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne na podstawie następujących kryteriów:

ocenę <i>niedostateczną</i>	otrzyma uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności nawet w minimalnym stopniu, ma rażące braki programowe, popełnia bardzo liczne i poważne błędy, lekceważy obowiązki szkolne
ocenę <i>dopuszczającą</i>	otrzyma uczeń, który posiada minimalne wiadomości i umiejętności niezbędne w nauce danego przedmiotu, w minimalnym stopniu jest aktywny na zajęciach, możliwe jest opanowanie podstawowych wiadomości pomimo braków w dotychczasowej wiedzy
ocenę <i>dostateczną</i>	otrzyma uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności najważniejsze w nauce danego przedmiotu, niezbyt trudne do opanowania, nawet przy minimalnym wysiłku

ocenę <i>dobłą</i>	otrzyma uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności złożone, stosowane w sytuacjach typowych, użyteczne w szkole i w życiu
ocenę <i>bardzo dobrą</i>	otrzyma uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności złożone, trudne do opanowania, umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów wymagających korzystania z różnych źródeł informacji
ocenę <i>celującą</i>	otrzyma uczeń, który opanował obowiązujący program nauczania w 97-100% , samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych, swobodnie posługuje się terminologią naukową, może brać udział i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp. na szczeblu szkolnym, regionalnym, opanowane przez niego wiadomości i umiejętności stanowią efekt samodzielnej pracy, są rezultatem indywidualnych zainteresowań i

§ 48

1. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania – w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym, potwierdzonej adnotacją w teczce wychowawcy.
2. Pięć dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani pisemnie (zapis w dzienniku lekcyjnym) poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych, rocznych) z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych dla nich klasyfikacyjnych (śródrocznych, rocznych) ocenach zachowania.
3. Rodzic, który był nieobecny na zebraniu, zobowiązany jest ustalić termin spotkania z wychowawcą celem uzyskania informacji o zagrożeniach. Szkoła w takiej sytuacji nie jest związana terminem dotyczącym informacji o zagrożeniach.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo postawić niedostateczną ocenę klasyfikacyjną roczną, której nie przewidywał miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej - informując o tym ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 49

1. Uczeń będzie mógł poprawić przewidywaną klasyfikacyjną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych o stopień wyżej, pisząc sprawdzian z materiału obejmującego podstawę programową danej klasy.
2. Rodzic składa wnioski o podwyższenie przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych w sekretariacie szkoły nie później niż trzy dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Ocenianie zachowania

§ 50

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
2. Klasyfikacyjna okresowa i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenie podlega zachowanie uczniów w szkole oraz te zachowania poza szkołą, które mają wpływ na funkcjonowanie uczniów w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania uczniów ma na celu:
 - 1) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowanie własnego charakteru,
 - 2) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji na temat zachowania się ucznia,
 - 3) pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) w ich działaniach wychowawczych,
 - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 51

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach wystawiania ocen zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania przez uczniów wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania.
2. Fakt przekazania powyższych informacji uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) należy odnotować w dzienniku lekcyjnym oraz potwierdzić podpisami rodziców (opiekunów prawnych) w zeszycie wychowawcy.
3. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich nagannych rocznych ocenach zachowania.

§ 52

1. Klasyfikacyjne ocenianie zachowania uczniów odbywa się według następującej skali ocen:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,

- 6) naganne.
2. Przy ustalaniu okresowej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Oceny zachowania dokonuje wychowawca:
 - 1) po konsultacjach z uczniami danej klasy oraz z ocenianym uczniem,
 - 2) z uwzględnieniem uwag innych pracowników szkoły i opinii spoza szkoły,
 - 3) z wykorzystaniem informacji uzyskanych w formie pisemnej od ucznia o jego osiągnięciach, postępach, aktywności,
 - 4) po konsultacjach z nauczycielami uczącymi w danej klasie.
4. Każdy nauczyciel ma prawo wniesienia uwag do oceny zachowania każdego ucznia w szkole (przesyłając wiadomość wychowawcy klasy w dzienniku elektronicznym).
5. Ocena zachowania nie wpływa na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Oceny z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące elementy:
 - 1) stosunek do nauki, pracowitość, zaangażowanie, udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, sesjach naukowych, zawodach sportowych (również pozaszkolnych),
 - 2) kulturę osobistą - schludny wygląd, okazywanie szacunku innym osobom,
 - 3) aktywność społeczną (dobrowolne prace na rzecz szkoły, kolegów i środowiska, zaangażowanie i efektywność),
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych oraz czystość otoczenia (klasy, szkoły, środowiska),
 - 5) stosowanie się do regulaminu uczniowskiego,
 - 6) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 7) frekwencję,
 - 8) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 9) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 10) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 11) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
7. Każde 3 spóźnienia nieusprawiedliwione są traktowane jak 1 godzina nieobecności nieusprawiedliwionej.
8. 3 pochwały anulują 1 uwagę.
9. Uczeń otrzyma klasyfikacyjną ocenę zachowania na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **ocenę wzorową** otrzyma uczeń, który: ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione, w każdej sytuacji przestrzega zasad zawartych w Statucie oraz regulaminach szkolnych i jest wzorem dla innych, tworzy pozytywną atmosferę w klasie i szkole, dba o dobre imię i honor szkoły, czynnie uczestniczy w życiu społecznym klasy, szkoły, środowiska lokalnego, bierze aktywny udział w działalności organizacji szkolnych, często reprezentuje klasę, szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach

artystycznych, wyróżnia się taktem i kulturalnym sposobem bycia, właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, akademii (odsświętny strój, stosowna postawa), posiada właściwe nawyki higieniczne, przestrzega zasad współżycia społecznego, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, aktywnie przeciwstawia się wszelkim przejawom zła, w stopniu wysokim opanował umiejętności społeczne komunikowania się i współpracy w grupie, podejmuje samodzielne i odpowiedzialne decyzje, swoją postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych uczniów, systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do lekcji, posiada i samodzielnie rozwija swoje zainteresowania, dzieli się swoją wiedzą i umiejętnościami z innymi uczniami (np. pomaga im w nauce), jest liderem grupy projektowej lub wyróżnia się szczególnym zaangażowaniem w pracę nad projektem, regularnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia, ma usprawiedliwione nieobecności, jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje, nie używa na lekcji telefonu komórkowego, itp. urządzeń, nie może otrzymać więcej niż 1 uwagę,

- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzyma uczeń, który: ma nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych, przestrzega zasad zawartych w Statucie oraz regulaminach szkolnych, dba o pozytywną atmosferę w klasie i szkole, uczestniczy w życiu społecznym klasy, szkoły, środowiska lokalnego, bierze udział w działalności organizacji szkolnych, reprezentuje klasę, szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach artystycznych, zachowuje kulturalny sposób bycia, właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, akademii (odsświętny strój, stosowna postawa), posiada właściwe nawyki higieniczne, przestrzega zasad współżycia społecznego, opanował umiejętności społeczne komunikowania się i współpracy w grupie, systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do lekcji, posiada i rozwija swoje zainteresowania, regularnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia, aktywnie uczestniczy w projekcie, ma usprawiedliwione nieobecności, jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje, nie używa na lekcji telefonu komórkowego, itp. urządzeń, nie może otrzymać więcej niż 3 uwagi,
- 3) **ocenę dobrą** otrzyma uczeń, który: ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych, przestrzega zasad zawartych w Statucie i regulaminach szkolnych, zachowuje się kulturalnie, respektuje prawa innych, stara się brać udział w życiu społecznym klasy, szkoły, w miarę możliwości reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych, imprezach kulturalnych, rzetelnie przygotowuje się do lekcji, posiada i rozwija swoje zainteresowania, ma właściwe nawyki higieniczne, systematycznie uczęszcza na zajęcia, spełnia minimalne warunki realizacji projektu, jest punktualny, nie używa na lekcji telefonu komórkowego, itp. urządzeń, nie może otrzymać więcej niż 5 uwag,
- 4) **ocenę poprawną** otrzyma uczeń, który: ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych, zachowuje się poprawnie, nie narusza postanowień Statutu i regulaminów szkolnych, stara się współpracować z grupą, uczestniczyć w życiu klasy, działać zgodnie z obowiązującymi zasadami moralnymi i współżycia

społecznego, poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły i innych osób, dostatecznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, biernie uczestniczy w projekcie, stara się nie wagarować, nie uciekać z lekcji, nie spóźniać na zajęcia, nie używa na lekcji telefonu komórkowego, itp. urządzeń, nie może otrzymać więcej niż 7 uwag.

5) ocenę nieodpowiednią otrzyma uczeń, który spełnia trzy z określonych poniżej zachowań:

- ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- łamie postanowienia Statutu i innych regulaminów szkolnych,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- nie współpracuje z grupą, nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
- nie respektuje zasad moralnych oraz współżycia społecznego,
- narusza prawa innych, jest agresywny w stosunku do członków społeczności szkolnej,
- uczeń dezorganizuje pracę metodą projektu,
- zachowuje się niekulturalnie,
- używa wulgarnego słownictwa,
- nie szanuje mienia szkolnego oraz innych osób (świadomie je niszczy),
- lekceważy polecenia nauczycieli, umyślnie i celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć (więcej niż 3 uwagi),
- pali papierosy zwykłe lub elektroniczne,
- pije alkohol, zażywa narkotyki lub środki o podobnym działaniu,
- wagaruje,
- nie uczęszcza systematycznie na zajęcia szkolne, jest niepunktualny, spóźnia się na lekcje,
- używa na lekcji telefonu komórkowego, itp. urządzeń (więcej niż 3 uwagi),
- nagrywa osoby trzecie bez ich zgody.

6) ocenę naganną otrzyma uczeń, który spełnia trzy z określonych poniżej zachowań:

- ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- nagminnie, w sposób rażący łamie postanowienia Statutu i innych regulaminów szkolnych,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- popełnia czyny karalne,
- dopuszcza się stalkingu i cyberprzemocy,
- świadomie utrudnia pracę w zespole klasowym lub niszczy jego pracę,
- nie respektuje zasad moralnych oraz współżycia społecznego,
- świadomie, celowo narusza prawa innych,
- jest agresywny w stosunku do członków społeczności szkolnej,
- stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego oraz innych

- osób,
- nie szanuje mienia szkolnego oraz innych osób (świadomie je niszczy),
 - nie stosuje się do poleceń nauczycieli,
 - umyślnie i celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć (więcej niż 5 uwag),
 - swoją postawą i zachowaniem wywiera niekorzystny wpływ na innych uczniów,
 - popiera zło, przyzwala na jego przejawy lub aktywnie zachęca innych do popełnienia czynów karalnych i niemoralnych,
 - zażywa lub rozprawdza środki psychoaktywne (papierosy, alkohol, narkotyki lub substancje podobne w działaniu do narkotyków),
 - wagaruje, nie uczęszcza systematycznie na zajęcia szkolne, jest niepunktualny, spóźnia się na lekcje,
 - nie podejmuje trudu pracy nad sobą,
 - nie wykazuje motywacji do tego, by poprawić swoje zachowanie,
 - używa na lekcji telefonu komórkowego, itp. urządzeń (więcej niż 5 uwag),
 - nagrywa osoby trzecie bez ich zgody.

§ 53

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zwłaszcza nieobjętych powyższym regulaminem), w związku z zachowaniem i postawą ucznia, Rada Pedagogiczna może zmienić wystawioną przez wychowawcę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ocenę zachowania.
2. Z propozycją zmiany oceny zachowania mogą wystąpić: nauczyciel, wychowawca, Dyrektor szkoły podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. W wyjątkowych przypadkach rażącego naruszenia obowiązującego prawa wewnątrzszkolnego, Rada Pedagogiczna podczas nadzwyczajnego posiedzenia może zmienić roczną ocenę zachowania na rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Rozdział 8

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I - III

§54

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu;
 - 2) rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań;

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) planowanie oraz doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) określenie efektywności stosowanych metod pracy.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej.
 4. Funkcje oceny opisowej:
 - 1) informacyjna – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jak kontroluje, co robi, jaki był wkład pracy i jaki jest obecnie;
 - 2) korekcyjna – co już ma opanowane, co już robi dobrze, nad czym musi popracować, co powinno zmienić, czego zaniechać;
 - 3) motywacyjna – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu, dodaje wiary w możliwości dziecka – wzmacnia je, budzi zaufanie do zdobywania wiedzy i umiejętności dziecka, wskazuje na możliwości dokonania zmian w jego postępowaniu.
 5. Ocena opisowa obejmuje:
 - 1) rozwój poznawczy:
 - a) umiejętności w zakresie mówienia i słuchania, czytania i pisania,
 - b) umiejętności matematyczne,
 - c) umiejętności i wiadomości dotyczące otaczającego świata,
 - 2) rozwój artystyczny,
 - 3) rozwój fizyczny,
 - 4) rozwój społeczno-moralny.
 6. Ocena opisowa dzieli się na:
 - 1) bieżącą,
 - 2) klasyfikacyjną śródroczną,
 - 3) klasyfikacyjną roczną.

§ 55

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych:

1. Wymagania edukacyjne (przewidywane osiągnięcia ucznia) opracowują nauczyciele na bazie podstawy programowej i realizowanego materiału.
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej na odpowiednich poziomach edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:

- 1) opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) mogą dołączyć do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej;
 - 2) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) mogą dostarczyć opinię do pedagoga szkolnego lub wychowawcy zaraz po jej otrzymaniu; jeśli rodzic nie dostarczy w/w dokumentu, dziecko nie zostanie objęte dostosowaniem.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 56

Oceny z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna edukacji wczesnoszkolnej jest oceną opisową.
2. Ocenianie bieżące ucznia w klasach I, II i III dokonywane jest według ustalonych elementów obserwacji (zadania kontrolne – testy oraz sprawdziany zawierają uwagi do dalszej pracy) i wyrażone w dzienniku lekcyjnym jako zapis w sześciostopniowej skali:
 - 1) 97 % -100% - celująco 6;
 - 2) 91% – 96% - bardzo dobrze 5;
 - 3) 71% - 90% - dobrze 4;
 - 4) 51%-70% - dostatecznie 3;
 - 5) 31% - 50% - dopuszczający 2;
 - 6) 0% - 30% - niedostatecznie 1.
3. Kryteria ogólne osiągnięć dydaktycznych:
 - 1) celujący (6) otrzymuje uczeń, który samodzielnie formułuje problemy, a ponadto:
 - a) jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu,
 - b) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
 - c) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią,
 - d) jasno i logicznie rozumuje,
 - e) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy,
 - f) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania,
 - g) rzadko popełnia błędy,
 - h) buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne),
 - i) posługuje się bogatym słownictwem.
 - j) osiąga sukcesy w konkursach międzyszkolnych, zawodach sportowych.

- 2) bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna i rozumie wiele pojęć,
 - b) sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią,
 - c) logicznie rozumuje,
 - d) samodzielnie analizuje i rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności,
 - e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
 - f) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie.
 - g) osiąga sukcesy w szkolnych konkursach, zawodach sportowych.
- 3) dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozumie wiele pojęć,
 - b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią,
 - c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
 - d) samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
 - e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
 - f) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie.
- 4) dostateczny(3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
 - b) przy rozwiązaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią,
 - c) rozwiązuje typowe zadania,
 - d) zadania i problemy złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
 - e) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania,
 - f) wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie.
- 5) dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia,
 - b) analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
 - c) czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania,
 - d) zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
 - e) bardzo często popełnia błędy,
 - f) buduje wypowiedzi mało poprawne językowo i stylistycznie,
 - g) posługuje się ubogim słownictwem.
- 6) niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie rozumie elementarnych pojęć,
 - b) nie wykonuje zadań, nawet z pomocą nauczyciela,
 - c) nie udziela odpowiedzi,
 - d) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne.

§ 57

Sposoby oceniania

1. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
2. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
 - 1) pisemną - wyrażone w dzienniku lekcyjnym jako zapis w sześciostopniowej skali, co odpowiada uwadze zapisanej w teście lub sprawdzianie;
 - 2) werbalną - ustne wyrażenie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć.
4. Ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji :
 - 1) polonistycznej, w zakresie:
 - a) mówienia i słuchania,
 - b) czytania,
 - c) pisania,
 - d) znajomości lektur,
 - 2) matematycznej, w zakresie:
 - a) dokonywania obliczeń rachunkowych,
 - b) rozwiązywania zadań tekstowych,
 - c) umiejętności geometrycznych,
 - d) umiejętności praktycznych,
 - 3) przyrodniczej, w zakresie:
 - a) wiadomości o środowisku,
 - b) wychowania komunikacyjnego,
 - c) zdrowia i higieny,
 - 4) artystyczno-ruchowej, w zakresie:
 - a) ćwiczeń gimnastycznych,
 - b) zabaw rytmiczno-tanecznych,
 - c) gier zespołowych,
 - d) organizacji warsztatu własnej pracy,
 - e) estetyki wykonanej pracy,
 - f) doboru materiałów,
 - 5) zajęć komputerowych, w zakresie:
 - a) umiejętności włączania komputera i uruchomienia programu,
 - b) korzystania z komputera bez narażania swojego zdrowia,
 - c) stosowania się do ograniczeń korzystania z Internetu.
5. Zadania kontrolne – testy - przeprowadzane są 3 razy w ciągu roku szkolnego i odnotowane w dzienniku lekcyjnym. Sprawdziany oraz prace pisemne dotyczą określonej umiejętności lub bloków tematycznych i również są wpisane do dziennika lekcyjnego. Każdy test oraz sprawdzian opatrzony jest uwagą słowną.
6. Ocena z języka angielskiego jest wyrażona stopniem w skali od 1 do 6 i jest zgodna ze szczególnymi wymaganiami edukacyjnymi .
7. Ocena z religii jest wyrażona stopniem w skali od 1 do 6.

§ 58

Ocena zachowania ucznia

1. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową, obejmującą rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.
2. W ocenie opisowej zachowania bierze się pod uwagę:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) kulturę osobistą;
 - 3) postawę wobec kolegów i innych osób;
 - 4) funkcjonowanie w środowisku szkolnym;
 - 5) respektowanie zasad współżycia społecznego;
 - 6) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ponadto obserwacji i ocenie podlegają zachowania pozaregulaminowe, gdy uczeń:
 - 1) bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych lub zawodach sportowych;
 - 2) samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły;
 - 3) przeciwdziała przemocy, właściwie reaguje na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek.
4. Informacje o przejawach zachowania są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 59

Sposoby i zasady informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń w toku działań edukacyjnych systematycznie i na bieżąco jest informowany o postępach, jakie poczynił, w formie ustnej lub opisowo pod wykonanym zadaniem.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) systematycznie i na bieżąco są informowani o postępach i osiągnięciach dziecka.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o nieopanowaniu wymaganych umiejętności, objętych programem nauczania.
6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem przyjęć dla rodziców lub doraźnie.
7. Po zakończeniu pierwszego okresu nauki ocenę śródroczną otrzymuje rodzic (prawny opiekun) na wywiadówce.

§ 60

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec II okresu.
3. Klasyfikacja śródroczna/roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym okresie/roku szkolnym oraz ustaleniu jednej okresowej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i okresowej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym okresie/roku szkolnym oraz ustaleniu jednej okresowej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i okresowej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny z religii są ocenami opisowymi.
6. Opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
7. Ocena opisowa uwzględnia:
 - 1) postępy w edukacji polonistycznej;
 - 2) postępy w edukacji języka obcego nowożytnego;
 - 3) postępy w edukacji muzycznej;
 - 4) postępy w edukacji plastycznej;
 - 5) postępy w edukacji społecznej;
 - 6) postępy w edukacji przyrodniczej;
 - 7) postępy w edukacji matematycznej;
 - 8) postępy w zajęciach komputerowych;
 - 9) postępy w zajęciach technicznych;
 - 10) postępy w zajęciach wychowania fizycznego;
 - 11) zachowanie ucznia.
8. Ocenę opisową można sporządzić komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do arkusza ocen, co jest równoważne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
9. Ocena postępów w nauce z religii jest wyrażona stopniem na arkuszu oceny śródrocznej oraz na świadectwie.
10. Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic (prawny opiekun) po zakończeniu I okresu.
11. Ocenę roczną otrzymuje rodzic (prawny opiekun) w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.
12. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 13.

13. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Do szczególnych przypadków zalicza się:
- 1) posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 2) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne, związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji;
 - 3) przewlekła choroba, uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania;
 - 4) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisania;
 - 5) niedojrzałość emocjonalna - lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paraliżujący strach, płaczliwość, moczenie się;
 - 6) niedojrzałość fizyczna.
14. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Rozdział 9

Ceremoniał szkoły

§ 61

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim ustala w drodze zarządzenia „Ceremoniał Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie”.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 62

1. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
3. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w Statucie.
4. Statut jest dokumentem jawnym.
5. Żaden z członków społeczności szkolnej nie może powoływać się na nieznaną zasad niniejszego Statutu.
6. Tekst Statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 11

Klasy gimnazjalne

§ 63

1. W okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. w szkole podstawowej funkcjonują także klasy Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie.
2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z obiektów szkolnych i ich wyposażenia, w tym biblioteki, stołówki i świetlicy szkolnej.
3. Klasy gimnazjalne realizują cele i zadania określone w podstawie programowej gimnazjum, uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki.
4. Cele klas gimnazjalnych realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność klas z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program wychowawczy Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
 - 3) Program profilaktyki Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie opisujący działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Do uczniów klas gimnazjalnych mają zastosowanie przepisy **rozdziału 6** - prawa obowiązki, kary, nagrody.
6. Do oceniania uczniów klas gimnazjalnych zastosowanie mają przepisy **rozdziału 7**.
7. Uczniowie klas gimnazjalnych mają obowiązek przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczniowie klas gimnazjalnych mają obowiązek uczestniczenia w realizacji projektu edukacyjnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Uczniowie klas gimnazjalnych wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego szkoły na zasadach określonych w **§ 18**.
10. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych wchodzi w skład Rady Rodziców szkoły na zasadach określonych w **§17**.
11. Klasy gimnazjalne kontynuują tradycje Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie i sprawują pieczę nad jego sztandarem do czasu zakończenia kształcenia w tych klasach.
12. Dokumentacja pedagogiczna klas gimnazjalnych jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach, do zakończenia kształcenia w tych klasach.

ANEKS NR 1

do Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie.

I. W Rozdziale IV dodaje się § 38 a - Doradca zawodowy

1. W szkole zatrudnia się doradcę zawodowego
2. Do zakresu zadań szkolnego doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
 - Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
 - Opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji.
 - Wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
 - Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

II. W Rozdziale VII Ocenianie przedmiotowe § 45 ust. 30 tabela otrzymuje brzmienie:

niedostateczny:	0 - 29%
dopuszczający:	30 - 49%
dostateczny:	50 - 69%
dobry:	70 - 84%
bardzo dobry:	85 - 94%
celujący:	95 - 100%

III. W Rozdziale VII Ocenianie przedmiotowe po § 47 wstawia się § 47a, który otrzymuje brzmienie:

1. Podstawą do wystawiania oceny śródrocznej oraz oceny końcoworocznej w szkole podstawowej w klasach IV – VIII jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:
2. Każdej ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.
3. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia	Stopień
1,50 i poniżej	niedostateczny
1,51 - 2,50	dopuszczający
2,51 - 3,50	dostateczny
3,51 - 4,50	dobry
4,51 - 5,30	bardzo dobry
5,31 i więcej	celujący

Uczeń, który w ciągu bieżącego roku szkolnego uzyskiwał sukcesy w konkursach przedmiotowych lub innych formach sprawdzenia wiedzy i umiejętności może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana.

4. Przykładowe formy aktywności i ich waga:

Formy aktywności	Waga	Kolor oceny w dzienniku
Test, praca klasowa (różne jej formy), sprawdzian wiedzy i umiejętności przed egzaminem	4	np. czerwony
Udział w konkursie przedmiotowym na szczeblu gminnym i wyżej	4	
Wykonywanie zadań i aktywność wykraczająca poza podstawę programową	4	
Samodzielna wypowiedź ustna przekraczająca 5 min.	4	
Eksperyment-przedstawienie i omówienie na lekcji	4	
Dyktanda , test ortograficzny	3	np. zielony
Krótką odpowiedź ustną, dialog (j. obcy)	3	
Kartkówka	3	
Recytacja wiersza, opowiadanie, dialog (j. pol.)	2	np. niebieski
Prasówka	2	
Aktywność na lekcji	1	np. czarny
Zadanie domowe	1	

Prace praktyczne	1	
Praca w grupach na lekcji	1	
Technika czytania	1	

- 1) Jeżeli chcemy ocenić inną formę aktywności (nieokreśloną w tabeli) należy poinformować uczniów o wadze tej aktywności.
- 2) Pod pojęciem aktywności rozumiemy:
 - częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji
 - udział w konkursach przedmiotowych (na poziomie szkolnym)
 - wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych
 - prezentacja referatu, metoda projektu
- 3) Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną.
- 4) Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku
- 5) Średnia ważona z pierwszego semestru powinna być liczona do 3 miejsc po przecinku i następnie zaokrąglona do 2.
- 6) Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-
wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75

Ocena	2+	2	2-	1+	1
wartość	2,5	2	1,75	1,5	1

5. Prace klasowe/testy są obowiązkowe.
6. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej/ testu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
7. Nauczyciel informuje o wadze każdej z form sprawdzania wiedzy przed jej napisaniem.
8. Nauczyciel indywidualnie ustala formy nieprzygotowania do lekcji.
9. Uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.

10. Na ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości podwyższenia oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału (za wyjątkiem osób zagrożonych oceną niedostateczną).
11. Jeżeli uczeń poprawił ocenę to do obliczania średniej ważonej wpisujemy obie oceny. *(aby dziennik je policzył muszą być wtedy wpisane w dwóch różnych kolumnach)*
12. Informacja o ilości ocen bieżących w danym semestrze dla danego przedmiotu znajduje się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
13. Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy)

Przykłady:

Przykład 1.

waga 4 oceny: **4+, 3+, 4-, 3, 4**

waga 3 oceny: **5, 4, 4+, 1, 2+, 3**

waga 1 oceny: **5, 5, 4, 4, 3+**

$$\frac{(4,5 + 3,5 + 3,75 + 3 + 4) \cdot 4 + (5 + 4 + 4,5 + 1 + 2,5 + 3) \cdot 3 + (5 + 5 + 4 + 4 + 3,5) \cdot 1}{5 \cdot 4 + 6 \cdot 3 + 5 \cdot 1} =$$

$$= \frac{18,75 \cdot 4 + 20 \cdot 3 + 21,5 \cdot 1}{20 + 18 + 5} = \frac{156,5}{43} = 3,639 = \text{dobra}$$

Przykład 2.

Waga 4 oceny: **5, 5, 4+, 5-, 4**

Waga 3 oceny: **4, 4, 5, 5, 4+**

Waga 1 oceny: **5, 5, 5, 5, 5, 4+**

$$\frac{(5 + 5 + 4,5 + 4,75 + 4) \cdot 4 + (4 + 4 + 5 + 5 + 4,5) \cdot 3 + (5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 4,5) \cdot 1}{5 \cdot 4 + 5 \cdot 3 + 6 \cdot 1} =$$

$$= \frac{23,25 \cdot 4 + 22,5 \cdot 3 + 29,5 \cdot 1}{20 + 15 + 6} = \frac{190}{41} = 4,634 = \text{bardzo dobra}$$

14. Z wystawiania ocen w systemie średniej ważonej wyłączone są następujące przedmioty:

– muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne, technika i religia.

15. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.