STATUT
Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie

(tekst jednolity)

Rozdział 1
Informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie, zwana dalej szkołą, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Krotoszynie przy ul. Zdunowskiej nr 83.

§ 2

1. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustalone są w uchwale Rady Miejskiej w Krotoszynie.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Miasta i Gminy Krotoszyn.
5. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Krotoszynie.
6. Szkoła jest placówką nadzorowaną merytorycznie w imieniu Burmistrza Krotoszyna przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.
7. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Mikołaja Kopernika
63-700 Krotoszyn, ul. Zdunowska 83
tel. 627252506
NIP: 621-182-30-61, REGON: 367698677

1. Szkoła posiada logo.
2. Dyrektor drogą zarządzenia określa wzór logo oraz zasady jego stosowania z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania w materiałach promocyjnych.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Nauka w szkole jest bezpłatna.
2. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła organizuje oddziały dwujęzyczne od klasy VII. Nabór do oddziałów dwujęzycznych określają odrębne przepisy wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
4. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
5. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie

potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej itp. Zgodę na nagrywanie w tych sytuacjach wydaje Dyrektor.

6. Budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Sposób korzystania z nagrań regulują odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie,
2. statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie,
3. nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 5
6. radzie rodziców - należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 5
7. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków Szkoły Podstawowej nr5
8. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:

1) Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) Program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 6

1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
3) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów, nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
5) rozwijanie u uczniów kompetencji fundamentalnych i przekrojowych zgodnie z podstawą programową;
6) umożliwianie nauki uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) organizowanie opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie;
9) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
10) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;
11) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców;
12) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
13) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia.

3. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami, w atmosferze wzajemnego zaufania.
4. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 7

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do rozwijania u uczniów zintegrowanej, dojrzałej osobowości oraz uważnej ochronie przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie ich rozwijającej się samodzielności.
2. Celem działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:
   1) budzenie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat;
   2) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych;

3) dążenie do rozwijania wiedzy uczniów, rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.

3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
   1) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych;
   2) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
   3) wskazywanie wzorców przywiązania do historii i tradycji oraz świadomości obywatelskiej;
   4) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
   5) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad zdrowego stylu życia;
   6) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Diagnoza stanu realizacji celów programu wychowawczo-profilaktycznego oraz stanu zagrożeń wychowawczych, dokonywana jest każdego roku przez zespół rady pedagogicznej do spraw wychowania i profilaktyki.
5. Raport z diagnozy, o której mowa w ust. 4, przekazywany jest każdego roku Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców.

§ 8

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
   1) szczególnych uzdolnień,
   2) przyczyn trudności w uczeniu się,
   3) przyczyn zaburzeń zachowania.
3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.
4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:
   1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
   2) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.
5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 9

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Szkoła organizuje zajęcia religii lub etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii lub etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii lub etyki.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu umożliwienia im udziału w rekolekcjach wielkopostnych.
6. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 11

1. W szkole prowadzone są zajęcia z przedmiotu edukacja zdrowotna, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
2. Edukacja zdrowotna ma na celu kształtowanie postaw prozdrowotnych, rozwijanie świadomości dotyczącej zdrowia fizycznego, psychicznego, ~~seksualnego~~, społecznego i środowiskowego, przygotowanie uczniów do podejmowania odpowiedzialnych decyzji zdrowotnych oraz bezpiecznego korzystania z Internetu i profilaktyki uzależnień.
3. Zajęcia realizowane są w klasach IV–VII w wymiarze jednej godziny tygodniowo. W klasie VIII odbywają się one do końca stycznia danego roku szkolnego.
4. Edukacja zdrowotna ma charakter obowiązkowy.
5. Treści nauczania dostosowane są do wieku i etapu rozwoju uczniów.
6. Zajęcia mogą być prowadzone z podziałem na grupy, w szczególności w przypadku realizacji treści dotyczących dojrzewania i zdrowia psychicznego.
7. Przedmiot realizowany jest przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu edukacji zdrowotnej lub innych dziedzin zgodnych z podstawą programową.
8. Szkoła może współpracować przy realizacji zajęć z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką szkolną, specjalistami z zakresu ochrony zdrowia oraz organizacjami prowadzącymi działalność prozdrowotną

10. Zajęcia z edukacji zdrowotnej podlegają ocenianiu i ~~nie~~ mają wpływ na klasyfikację śródroczną , roczną ucznia oraz na jego promocję do klasy programowo wyższej.
11. W szkole organizuje się zajęcia edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne jako zajęcia nieobowiązkowe, realizowane:
    1) w klasach IV–VI – w wymiarze 1 godziny w roku szkolnym,
    2) w klasach VII–VIII – w wymiarze 2 godzin w roku szkolnym.
12. Udział ucznia w zajęciach edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne jest dobrowolny.
13. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice albo opiekunowie prawni zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
14. Zajęcia edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne nie podlegają ocenianiu i nie mają wpływu na klasyfikowanie i promowanie ucznia do klasy programowo wyższej oraz ukończenie szkoły podstawowej.
15. Zajęcia edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne prowadzone są z wykorzystaniem metod aktywizujących, z zapewnieniem bezpiecznej atmosfery i poszanowaniem godności każdego ucznia.

§ 12

1. Szkoła zapewnia uczniom:
    1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
    2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
    3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej
    4) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
    5) nieograniczony dostęp do środków czystości;
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
    1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
    2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły lub placówki.
3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
4. Rodzice uczniów na początku każdego roku szkolnego składają oświadczenie dotyczące zasad odbioru dziecka ze szkoły, katalogu osób uprawnionych do odbioru uczniów i sposobu postępowania w sytuacjach nietypowych.
5. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaki jest porządek i organizacja zajęć.
6. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
7. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
8. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

9. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określi zasady organizacji zajęć opiekuńczych w czasie wolnym od zajęć szkolnych, z uwzględnieniem dni ferii świątecznych.
10. Przekazywanie informacji Rodzicom wymaganych przepisami prawa odbywa się przez dziennik elektroniczny.

§ 13

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność – pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają pracownicy szkoły.
3. każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
4. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania pracowników szkoły w przypadku konieczności kontaktowania się z rodzicami ze względu na stan zdrowia ucznia, z uwzględnieniem dokumentowania przebiegu zdarzenia.

Rozdział 3
Organy szkoły i ich kompetencje

§14

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Rada Rodziców,
   4) Samorząd Uczniowski.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Wielkopolski Kurator Oświaty
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§15

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły, pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
   1) kierownika jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Krotoszyn, która zarządza i reprezentuje go na zewnątrz;
   2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;

3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
4) dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej;
5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące, dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2 dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

§ 16

1. W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.
2. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczątki.
3. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 17

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli, powołane przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie”, który określa:
   1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
   2) sposób powiadamiania członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
   3) sposób dokumentowania działań Rady Pedagogicznej i zespołów;
   4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne;
   5) Rada Pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.

§ 18

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są Rady Oddziałowe rodziców.
3. Rada Rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie”, który określa:
   1) wewnętrzną strukturę Rady Rodziców oraz tryb jej pracy;
   2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady

Rodziców;
3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.
5. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do Dyrektora we wszystkich sprawach szkoły.
7. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole. Wgląd w dokumentację Rady Rodziców odbywa się w obecności przedstawiciela Rady Rodziców.

§ 19

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.
2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:
   1) po jednej osobie z każdego oddziału,
   2) czteroosobowy zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego”, który określa:
   1) zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego;
   2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w Samorządzie Uczniowskim;
   3) sposoby dokumentowania pracy Samorządu Uczniowskiego;
   4) tryb podejmowania inicjatyw przez Samorząd Uczniowski i Samorządy Oddziałowe.
   5) prawo złożenia wniosku w sprawie wyboru nauczyciela – opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.
5. Samorząd inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
6. Samorząd Uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.
8. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela/nauczycieli – opiekuna/opiekunów Samorząd

§ 20

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§ 21

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, który podpisują osoby upoważnione do negocjacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku, gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zdania odrębne.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach i podpisują go osoby upoważnione do udziału w negocjacjach. Protokoły przekazuje się do dokumentacji organów biorących udział w negocjacji, a jeden egzemplarz do wiadomości Dyrektora.
5. Sprawy sporne między organami szkoły innymi niż dyrektor rozstrzyga Dyrektor.
6. Dyrektor na wniosek organu będącego w sporze występuje do organu prowadzącego o wskazanie mediatora.
7. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
8. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ prowadzący jako mediator.
9. Ustalenia mediatora przekazywane są do organu prowadzącego.
10. Arbitrem rozstrzygnięcia po zakończeniu mediacji jest organ prowadzący.

Rozdział 4
Organizacja pracy szkoły

§ 22

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym, prowadzone pięć dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

§ 23

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego, z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:
   1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
   2) przydział wychowawców do oddziałów;
   3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
   4) organizację pracy pomocy nauczycieli (nauczyciela współorganizującego kształcenie);
   5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
   6) organizację pracy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i innych specjalistów;
   7) organizację wydawania obiadów;
   8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej, z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych miejscach relaksu.
5. W klasach I-III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.
7. Indywidualne nauczanie
   1) Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
   2) Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
   3) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
   4) Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 24

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.

§ 25

Nauka zdalna

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Zajęcia będą odbywać się z wykorzystaniem platformy Teams, która spełnia wymogi bezpieczeństwa technologii informacyjno-komunikacyjnej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.
3. Nauczyciel uwzględnia naprzemienny sposób kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia.
4. Zdalne zajęcia edukacyjne trwają 45 minut. Przy czym w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest ich wydłużenie do 60 minut lub skrócenie do 30 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
   1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
   2) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. W czasie nauki zdalnej szkołą gwarantuje każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia (w miarę możliwości – w bezpośrednim kontakcie). Informacje o formie i terminach tych konsultacji będą przekazywane uczniom i rodzicom.
7. Jeżeli uczeń nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach zdalnych w domu z uwagi na niepełnosprawność, wówczas Dyrektor zorganizuje dla niego zajęcia stacjonarne lub zdalne w szkole. Warunkiem będzie wniosek rodziców.

§ 26

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej WSDZ, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

3. WSDZ realizowane jest:
   1) w klasach I–VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
   3) w klasach VII i VIII szkół podstawowych na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
   4) w szkołach podstawowych na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   5) w szkołach podstawowych na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
5. Program, określa:
   1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego
   2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań – z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
6. Program, o którym mowa w ust. 4, opracowuje doradca zawodowy

§ 27

Wolontariat

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Klub Wolontariusza, prowadzony w ramach zajęć pozalekcyjnych.
2. W ramach działalności Klubu uczniowie w szczególności:
   1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
   4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
   5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
   6) promują ideę wolontariatu w szkole.
3. Uczeń otrzyma wpis na świadectwie za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

§ 28

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej biblioteką, jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu lekcji.
2. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
   1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
   2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
   3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
   4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
   5) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
   6) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
   7) zbiory multimedialne,
   8) materiały regionalne i lokalne, odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały regionalne, odpowiednie dla narodowości uczniów.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
   1) uczniami w zakresie:
      a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
      b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
      c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
   2) nauczycielami w zakresie:
      a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
      b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
      c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
   3) rodzicami w zakresie:
      a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
      b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
      c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
8. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Dyrektor w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych, w tym ze zbiorów multimedialnych, oraz korzystania z dostępu do Internetu.

9. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru, z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.
10. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa *Regulamin biblioteki.*

§ 29
Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej świetlicą.
2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie i poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Do zadań świetlicy należy:
   1) organizowanie pomocy uczniom w rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności;
   2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
   3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
   4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.
   5) dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny
4. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
   1) czas pracy rodziców,
   2) inne okoliczności wymagające opieki.
6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.
7. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, z uwzględnieniem:
   1) określenia czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
   2) wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
   3) danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.
8. Na polecenie Dyrektora świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
9. Dyrektor określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej, z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek.
10. Świetlica w uzgodnieniu z rodzicami umożliwia uczniom korzystanie z zajęć organizowanych na terenie szkoły.
11. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa *Regulamin świetlicy.*

§ 30
Stołówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zjedzenia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Szczegółowe warunki korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej, w tym wysokość opłaty ustala dyrektor przedszkola nr 1 w Krotoszynie w porozumieniu z organem prowadzącym Miastem i Gminą Krotoszyn i publikuje na stronie szkoły.

§ 31
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§32
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Cele i zasady współdziałania szkoły i rodziców (opiekunów prawnych):
   1) dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami,
   2) lepsze poznanie poszczególnych uczniów w środowisku szkolnym, jak i domowym,
   3) wielostronny rozwój dziecka przez wspólnie realizowane działania.
2. Osiągnięcie wyżej wymienionych celów uwarunkowane jest spełnieniem następujących zasad:
   1) zasada pozytywnej motywacji,
   2) zasada partnerstwa,
   3) zasada wielostronnego przepływu informacji,
   4) zasada jedności działania,
   5) zasada aktywnej i systematycznej współpracy,
   6) jasne określenie kompetencji rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli.
3. Formy współpracy rodziców (opiekunów prawnych) ze szkołą:
   1) utrzymywanie kontaktów z nauczycielem,
   2) współorganizowanie wycieczek, imprez klasowych i szkolnych,
   3) świadczenie pracy i usług na rzecz klasy, szkoły,
   4) spotkania dotyczące trudności wychowawczych,
   5) szkolenia dla rodziców,
   6) konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, doradcą zawodowym,
   7) rozmowy telefoniczne,
   8) kontakty korespondencyjne,
   9) działalność w Radzie Oddziałowej i Radzie Rodziców,
4. Organizacja współpracy szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów obejmuje:
   1) cyklicznie organizowane zebrania,

2) spotkania indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym, odbywające się w miarę potrzeb,
3) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) na bieżąco o wydarzeniach organizowanych przez szkołę.

5. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy nie zalogowali się do dziennika elektronicznego, na bieżąco nie kontrolują postępów swojego dziecka w nauce i zachowaniu, nie uczestniczą w większości zebrań i drzwiach otwartych, nie kontaktują się z wychowawcą klasy lub nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie mogą w żadnym wypadku powoływać się na brak informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.
6. Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
   3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

§ 33

Współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Szkoła współpracuje z innymi placówkami oświatowymi, instytucjami wspierającymi, a także jednostkami samorządowymi.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa powyżej, wymaga zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za stworzenie tym organizacjom warunków do działania na terenie szkoły.

Rozdział 5
Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Na stanowisku nauczycieli zatrudnieni są pracownicy na jednoosobowych lub wieloosobowych stanowiskach prac:
   1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne,
   2) nauczyciel – wychowawca,
   3) pedagog szkolny,

4) pedagog specjalny,
5) psycholog,
6) nauczyciel bibliotekarz,
7) wychowawca świetlicy,
8) nauczyciel specjalista.
9) nauczyciel współorganizujący kształcenie.
10) doradca zawodowy

3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
   1) pracownicy administracji,
   2) pracownicy obsługi.

§ 35

Nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
   1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
   2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
   3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
   4) w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych, wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym oraz do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach;
   5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
   6) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
   7) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
   8) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
   9) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
   10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 36

Nauczyciel – wychowawca

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonym mu zespołem klasowym, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczniów, proces ich edukacji oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań mediacyjnych i umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia powierzonego mu oddziału;
   2) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez nich na zajęcia lekcyjne;
   3) wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, integrujące zespół uczniowski;
   4) przy współpracy uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem preorientacji zawodowej;
   5) zapoznaje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   6) współdziała z nauczycielami uczącymi jego klasę, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
   7) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych swoich podopiecznych,
      b) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
      c) uzyskania pomocy i wsparcia dla swoich działań wychowawczych,
      d) włączania rodziców (opiekunów prawnych) w życie klasy i szkoły,
   8) współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi profesjonalną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   9) dba o edukację kulturalną uczniów poprzez organizowanie wyjść do kina, teatru, muzeum itp.;
   10) przewodniczy i aktywnie uczestniczy w pracach klasowego zespołu nauczycielskiego, mających na celu ujednolicenie działań wychowawczych i opiekuńczych w stosunku do uczniów powierzonego mu oddziału.
3. Realizując swe zadania, wychowawca w szczególności organizuje spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów (zebrania, konsultacje podczas dni otwartych). Informacje o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W spotkaniach z rodzicami (opiekunami prawnymi) mogą też uczestniczyć: uczniowie, inni nauczyciele uczący w klasie, pedagog lub inne osoby wspierające działania wychowawcze szkoły.

§ 37

Pedagog szkolny

1. W szkole zatrudnia się **pedagoga szkolnego**.

2. Do zakresu działań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
   2) motywowanie uczniów do systematycznego realizowania obowiązku szkolnego we współpracy z rodzicami i wychowawcą,
   3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
   4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
   5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
   6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
   7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
   8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
   9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
   10) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Pedagogicznej przynajmniej raz w roku.
5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z pielęgniarką szkolną, pedagogiem specjalnym, psychologiem, pedagogami i psychologami innych szkół, pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, PCK, SANEPIDU, kuratorami sądowymi, policją, strażą miejską itp.

§ 38

Pedagog specjalny

1. W szkole zatrudnia się **pedagoga specjalnego.**
2. Pedagog specjalny jest odpowiedzialny za jakość wsparcia udzielanego w szkole uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) identyfikowanie i interpretowanie problemów edukacyjnych i wychowawczych uczniów;

2) organizowanie zbierania danych do wszechstronnej oceny funkcjonowania uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole poprzez współdziałanie z nauczycielami, rodzicami i innymi specjalistami;
3) sporządzenie dokumentacji podsumowującej rozpoznanie w szkole indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną, w tym:
4) rozpoznanie w szkole indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym:

4. Pedagog specjalny prowadzi indywidualne i zespołowe zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli zgodnie z wyznaczonym na dany rok szkolny planem zajęć.
5. Pedagog specjalny przedstawiania radzie pedagogicznej na posiedzeniach podsumowujących klasyfikację półroczną i roczną, sprawozdania z realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej i kształcenia specjalnego, w tym skuteczności podejmowanych działań oraz wnioski odnoszące się do doskonalenia jakości pracy szkoły i działań wspierających rozwój nauczycieli.

§ 39
Psycholog

1. W szkole zatrudnia się psychologa.
2. Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:
   1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40
Nauczyciel bibliotekarz

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zakresu zadań bibliotekarza należy w szczególności:
   1) w ramach pracy pedagogicznej:
      a) udostępnianie zbiorów wypożyczalni i czytelni zgodnie z regulaminem biblioteki,
      b) prowadzenie działalności informacyjnej,
      c) udzielanie porad przy wyborze lektury,
      d) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
      e) informowanie Rady Pedagogicznej, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
      f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy,

konkursy, inne imprezy czytelnicze),

g) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, bibliotekarzami innych szkół i innymi instytucjami pozaszkolnymi,

2) w ramach prac organizacyjno-technicznych:

a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami bibliograficznymi,

b) sporządzanie planów pracy,

c) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności i przedstawianie ich Radzie Pedagogicznej,

d) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dziennika pracy biblioteki,

e) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 41

Wychowawca świetlicy

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela – wychowawcę świetlicy.
2. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
   1) kierowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą w świetlicy i jej organizowanie oraz odpowiedzialność za jej wyniki, opracowywanie planów pracy świetlicy;
   2) nadzór nad właściwym przebiegiem dożywiania;
   3) czuwanie nad prawidłowym rozwojem życia kulturalnego w szkole, w szczególności współdziałanie z wychowawcami i opiekunami w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych,
   4) zapewnienie młodzieży dojeżdżającej optymalnych warunków do spędzenia wolnego czasu przed lekcjami i po lekcjach;
   5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy;
   6) prowadzenie zajęć wychowawczych z dziećmi;
   7) reprezentowanie świetlicy na zewnątrz;
   8) sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy szkolnej;
   9) dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy szkolnej;
   10) dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy.

§ 42

Nauczyciel specjalista

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela specjalistę.
2. Do zakresu zadań nauczyciela specjalisty należy prowadzenie zajęć rewalidacyjnych z uczniami ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się w tym zajęć rewalidacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

Nauczyciel współorganizujący kształcenie

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela współorganizującego kształcenie.

2. Do zakresu zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:
   1) uczestnictwo w pracach zespołu sporządzającego WOPFU i IPET
   2) analiza dostarczonej do placówki dokumentacji ucznia
   3) prowadzenie dokumentacji pracy z uczniem
   4) koordynacja regularnych kontaktów szkoły z rodzicami ucznia
   5) pomoc uczniowi podczas zajęć dydaktycznych w ustalonym indywidualnie zakresie (np. pomoc w notowaniu materiału lekcyjnego, czytanie treści z tablicy lub podręcznika, pomoc w organizacji stanowiska pracy na lekcji)
   6) wsparcie w zakresie aktywizacji ucznia do pracy, budowanie motywacji i samooceny, dostarczenie inspiracji do rozwoju zainteresowań
   7) pomoc w komunikacji ucznia z nauczycielami i kolegami
   8) prowadzenie dokumentacji pracy ucznia, w tym dziennika zajęć, planu zajęć rewalidacji indywidualnej, arkuszy obserwacji, teczki prac i wytworów ucznia.

§ 44
Doradca zawodowy

1. W szkole zatrudnia się doradcę zawodowego
2. Do zakresu zadań szkolnego doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
      a) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
      b) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
      c) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
      d) realizowanie działań wynikających z programu.

§ 45

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
   1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb

2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
4) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 46

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 47

Pracownicy niepedagogiczni

1. Do zadań pracowników niepedagogicznych należy wykonywanie prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami według przydzielonych zakresów czynności.
2. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów i informowania o tym nauczycieli.
3. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek informować Dyrektora bądź nauczyciela o wszelkich zauważonych awariach dotyczących stanu technicznego budynku lub terenu szkoły, grożących bezpieczeństwu uczniów.

Rozdział 6
Uczeń szkoły

§ 48

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 49

Prawa uczniów

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka
2. Uczniowie mają prawo do:
   1) znajomości swoich praw (wiedzy o przysługujących im prawach oraz środkach i procedurach odwoławczych, jakie im przysługują w przypadku naruszenia

tych praw),

2) równego traktowania wobec praw obowiązujących w szkole,
3) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, predyspozycjami i możliwościami psychofizycznymi oraz z zasadami BHP i higieny pracy umysłowej,
4) nauki i swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne,
5) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań poprzez udział we właściwie zorganizowanych zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań,
6) opieki wychowawczej oraz takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają im bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
7) ochrony i poszanowania swego dobrego imienia i godności osobistej,
8) ochrony swojej prywatności i intymności,
9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
10) wolności myśli, sumienia i wyznania,
11) korzystania z pomocy socjalnej stałej i doraźnej, zgodnie z innymi przepisami,
12) korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej w godzinach pracy pielęgniarki,
13) zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania, programem wychowawczo-profilaktycznym, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
14) informacji o obowiązujących w szkole zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,
15) sprawiedliwych, obiektywnych i jawnych ocen,
16) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków edukacyjnych, pomocy naukowych, księgozbioru biblioteki szkolnej, podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jak i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
18) wpływania na życie szkolne poprzez działalność samorządową,
19) demokratycznego, suwerennego wyboru swoich przedstawicieli do organów Samorządu Uczniowskiego,
20) zrzeszania się w działających na terenie szkoły organizacjach, których celem jest działalność wychowawcza lub rozwijanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły,
21) uznania i poszanowania ich tożsamości narodowej, etnicznej, wyznaniowej i językowej,
22) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach kulturalnych itp. na wszystkich szczeblach,
23) zwolnienia z zajęć w danym dniu, jeżeli reprezentują szkołę, biorąc udział w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach przedmiotowych itp. (nieobecność nie zwalnia jednak z obowiązku nadrobienia zaległości i przygotowania się do następnych zajęć),

3. Jeśli zostaną złamane któreś z wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się do wychowawcy, pedagoga, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, rzecznika praw ucznia, Dyrektora).

4. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
6. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
7. Rozstrzygający sprawę powinien zająć stanowisko i podjąć decyzję po wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron sporu.

§ 50
Obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają obowiązek:
   1) przestrzegać obowiązujące w szkole przepisy prawne,
   2) podporządkować się zaleceniom Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole,
   3) traktować wybory do organów Samorządu Uczniowskiego z pełną powagą, tak, by funkcje w nich objęły osoby naprawdę odpowiedzialne i godne zaufania,
   4) dbać o honor i dobre imię szkoły,
   5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, życiu kulturalnym i społecznym szkoły,
   6) przystąpić do egzaminu ósmoklasisty,
   7) punktualnie przychodzić na zajęcia,
   8) zachowywać się kulturalnie w każdej sytuacji w szkole, w drodze do i ze szkoły oraz poza nią (wycieczki, wyjścia do kina, spacery itp.),
   9) przestrzegać zasad kultury współżycia w kontaktach ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej,
   10) nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
   11) dbać o stosowny i estetyczny ubiór oraz higienę osobistą - niedopuszczalne są: wyzywający makijaż, ubiór manifestujący seksualność lub przynależność subkulturową,
   12) przestrzegać zakazu filmowania i nagrywania,
   13) dbać o kulturę zachowania i kulturę języka,
   14) przestrzegać i respektować prawa innych osób, szanować ich godność osobistą,
   15) dbać o własne zdrowie, życie (obowiązuje zakaz palenia papierosów, zakaz używania papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania narkotyków, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych i dopalaczy),
   16) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
   17) dbać o wspólne dobro, mienie i sprzęt szkolny oraz o ład, porządek i estetyczny wygląd szkoły,
   18) niezwłocznie zgłaszać nauczycielom wszystkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
   19) sumiennie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
   20) uzupełniać braki wynikające z nieprzygotowania się do lekcji lub absencji,
   21) w ostatnim tygodniu nauki uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą np. z podręczników i książek wypożyczonych z biblioteki szkolnej.

2. Uczniom nie wolno:

1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
2) wnosić na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych, dopalaczy i innych środków o podobnym działaniu,
3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć oraz przerw między lekcjami,
5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń ma zalecone przez lekarza spożywanie posiłków i napojów na żądanie),
6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków,
7) zapraszać obcych osób do szkoły bez wcześniejszego uzgodnienia z nauczycielem.
8) używać wulgaryzmów.

3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
   1) na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń umożliwiających komunikację na odległość lub rejestrowanie obrazu i dźwięku,
   2) szkoła nie organizuje miejsca przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Jeśli uczeń na własną odpowiedzialność przyniesie telefon lub inne urządzenie elektroniczne do szkoły zobowiązany jest je wyłączyć i przechowywać w swoim plecaku. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub uszkodzenie telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.
   3) W przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych wobec ucznia mogą zostać zastosowane środki wychowawcze oraz kary statutowe, w szczególności upomnienie, nagana lub obniżenie oceny zachowania.

4. <u>Uczeń może korzystać z urządzenia elektronicznego</u>
   1) za zgodą nauczyciela w celach edukacyjnych,
   2) w celu pilnego kontaktu z rodzicem lub opiekunem za zgodą nauczyciela,
   3) w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia,
   4) w przypadku posiadania zgody dyrektora szkoły wydanej ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby ucznia.
5. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych określają odrębne regulaminy.

§ 51
Obecność na zajęciach i zasady usprawiedliwiania

1. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko: choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium, wizyty lekarskie, badania specjalistyczne, wypadki, zdarzenia losowe, udział w zawodach, konkursach, wycieczkach itp.
2. Nieobecność ucznia i zwolnienia z lekcji rodzice usprawiedliwiają w formie elektronicznej u wychowawcy klasy lub nauczyciela, z którego lekcji ma być

zwolniony.

3. Zwolnienia z lekcji rodzice usprawiedliwiają w formie elektronicznej u wychowawcy klasy lub nauczyciela, z którego lekcji ma być zwolniony, w danym dniu lub dzień wcześniej.
4. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły. Tego typu zachowania nie podlegają usprawiedliwieniu przez rodzica.
5. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), informującego o przyczynie nieobecności przesłanego w formie elektronicznej w dzienniku elektronicznym.
6. Nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona w terminie 2 tygodni po okresie obejmującym dni nieobecności lub spóźnienie na pierwszą godzinę lekcyjną.
7. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane. Decyduje data wysłania wiadomości.
8. O planowanej dłuższej nieobecności ucznia w zajęciach szkolnych rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy w formie elektronicznej.
9. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w sanatorium lub szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
10. Uczeń może być zwolniony z części zajęć:
    1) na podstawie zwolnienia, które musi być przesłane w formie elektronicznej przed godziną zwolnienia ucznia z zajęć,
    2) osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna).

§ 52
Nagrody

1. Uczniów nagradza się za:
    1) wybitne osiągnięcia w nauce, sportowe i artystyczne,
    2) wzorowe zachowanie,
    3) aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
    4) pozytywny wpływ na kolegów i koleżanki,
    5) wyraźne efekty pracy nad sobą (pod względem nauki i zachowania),
    6) pomoc słabszym, młodszym, starszym, niepełnosprawnym - w szkole i poza nią,
    7) aktywne przeciwstawianie się wszelkim przejawom zła,
    8) prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
    9) za 100% frekwencję w roku szkolnym (z wyjątkiem szczególnych sytuacji losowych),
    10) udział i osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
    11) Za wyróżniającą się postawę w trakcie całego pobytu w szkole, uczeń może uzyskać tytuł „Absolwenta Roku Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie”
2. Motywując uczniów do pracy nad sobą, nagradzamy ich za każdą, nawet minimalną poprawę zachowania.

3. Uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwała nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy wobec klasy,
   2) pochwała Dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
   3) pochwała wpisana do dziennika lekcyjnego,
   4) list pochwalny, gratulacyjny wychowawcy lub Dyrektora szkoły do rodziców (opiekunów prawnych),
   5) nagrody rzeczowe.
4. Dyrektor szkoły może występować z wnioskami do innych instytucji o przyznanie uczniom nagród i stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce, sportowe lub artystyczne.
5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:
   1) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą;
   2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
   3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
   4) dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
   5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
   6) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
   7) obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
   8) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole

§ 53
Konsekwencje

1. Uczeń ponosi konsekwencje za:
   1) nieprzestrzeganie, łamanie postanowień Statutu i regulaminów obowiązujących w szkole,
   2) zachowania sprzeczne z prawem,
   3) samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw,
   4) niewłaściwy, lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
   5) obojętność i przyzwolenie na przejawy zła,
   6) stosowanie agresji i przemocy w kontaktach interpersonalnych,
   7) niszczenie, dewastację mienia prywatnego i szkolnego,
   8) zaśmiecanie, zanieczyszczanie terenu szkoły,
   9) palenie papierosów, w tym również elektronicznych, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, dopalaczy itp., rozprowadzanie papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy itp.,
   10) kłamstwa, oszustwa, fałszerstwa, wagary i spóźnienia.

11) kalanie dobrego imienia szkoły w trakcie reprezentowania jej na zawodach, konkursach itp.

2. Wobec uczniów można zastosować następujące środki wychowawcze:
   1) naprawienie (w miarę możliwości) wyrządzonej szkody,
   2) przeproszenie osoby skrzywdzonej,
   3) upomnienie ucznia przez nauczyciela/wychowawcę na forum klasy,
   4) upomnienie wpisane do dziennika elektronicznego,
   5) ustne, pisemne lub telefoniczne powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) o niewłaściwym zachowaniu dziecka,
   6) rozmowa wychowawcza z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem lub Dyrektorem szkoły,
   7) pozbawienie pełnionych funkcji (np. w samorządzie klasowym, samorządzie szkolnym, poczcie sztandarowym itp.), na okres jednej kadencji.
3. Wobec uczniów można zastosować następujące kary:
   1) obniżenie oceny z zachowania,
   2) przeniesienie do innej klasy (decyzję o zastosowaniu takiego środka wychowawczego podejmuje Dyrektor po poinformowaniu rodziców lub prawnych opiekunów ucznia),
   3) przeniesienie do innej szkoły (na wniosek Dyrektora szkoły skierowany do kuratora oświaty, po konsultacji z samorządem uczniowskim, radą pedagogiczną i radą rodziców, jeżeli wyczerpane zostały pozostałe, określone w Statucie, możliwości skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna w swej opinii zaleca zmianę środowiska rówieśniczego),
   4) skreślenie z listy uczniów pełnoletniego ucznia, który w sposób rażący łamie prawo i narusza obowiązujące w szkole regulaminy, a wobec którego wyczerpane zostały pozostałe, określone w Statucie, możliwości skutecznego oddziaływania wychowawczego (po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim),
   5) w przypadkach ewidentnego łamania prawa - skierowanie sprawy na policję, do prokuratury lub sądu dla nieletnich.
4. Możliwe jest także pociągnięcie do odpowiedzialności finansowej rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu pokrycia kosztów naprawy wyrządzonej przez niego szkody.
5. W przypadkach nietypowych i szczególnie uzasadnionych wobec ucznia można zastosować inną karę niż przewidziane w pkt. 3 Statutu. Decyzję o zastosowaniu takiej kary i jej formie podejmuje Rada Pedagogiczna.
6. Każdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo złożyć Radzie Pedagogicznej na piśmie (osobiście lub poprzez swojego przedstawiciela: nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, opiekuna Samorządu Uczniowskiego) wyjaśnienia dotyczące sytuacji, która może spowodować nałożenie na niego kary.
7. Kara może zostać wobec ucznia zastosowana tylko po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy, umożliwieniu mu skorzystania z prawa do obrony, którą może uzyskać u pedagoga, wychowawcy, rzecznika praw ucznia oraz Samorządu Uczniowskiego.
8. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i mieć charakter wychowawczy.

9. Uczeń nie może być karany wielokrotnie za jedno przewinienie.
10. Stosowane wobec uczniów kary i środki wychowawcze nie mogą naruszać ich nietykalności cielesnej i godności osobistej.
11. Przy stosowaniu kary i środka wychowawczego bierze się pod uwagę w szczególności:
    1) stopień winy ucznia,
    2) rodzaj i stopień naruszonych obowiązków,
    3) rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia,
    4) dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków,
    5) zachowanie się po popełnieniu przewinienia,
    6) cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
12. Uczeń, który wykaże odwagę cywilną i dobrowolnie przyzna się do popełnionego przewinienia (zwłaszcza w tych sytuacjach, w których jego wina nie zostałaby wykryta), może liczyć na złagodzenie lub anulowanie kary.
13. W przypadku szczególnych zasług ucznia lub widocznych efektów jego pracy nad sobą i poprawy zachowania nałożona kara może zostać czasowo zawieszona, złagodzona, a nawet darowana. Decyzję o zawieszeniu, złagodzeniu lub darowaniu kary podejmuje klasowy zespół nauczycielski lub Rada Pedagogiczna.
14. zastosowanej karze wychowawca klasy lub Dyrektor szkoły informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, niezwłocznie po jej nałożeniu.
15. Od każdej nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty uzyskania o niej informacji.
16. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie i przekazać wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty jego złożenia.

Rozdział 7
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach IV - VIII

§ 54

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
    1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
    2) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w zrozumieniu i opanowaniu przez nich wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania i podstawy programowej określonej odrębnymi przepisami.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, określonych w Statucie szkoły.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów obejmuje:
    1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z danych zajęć oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych),

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych),
3) bieżące ocenianie oraz ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania,
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,
5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez nauczycieli klasyfikacyjnych rocznych ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez wychowawcę klasyfikacyjnych rocznych ocen z zachowania,
7) ustalanie trybu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów informacji o ich postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach i trudnościach w tym zakresie,
2) pomoc uczniom w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
3) motywowanie uczniów do dalszej pracy i postępów (pod względem nauki i zachowania),
4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów (pod względem nauki i zachowania),
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Wymagania Edukacyjne

§ 55

1. Przedmiotem oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych są:
1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
2) stopień zrozumienia materiału programowego,
3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego rozwiązania problemu,
4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
1) zrozumienie tematu,
2) znajomość i poprawność opisywanych zagadnień,
3) sposób prezentacji,
4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

3. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
1) znajomość i poprawność przedstawienia zagadnienia,
2) samodzielność wypowiedzi,

3) kultura języka,
4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają:
   1) znajomość, poprawność, oryginalność ujęcia tematu,
   2) planowanie i organizowanie pracy grupowej,
   3) efektywne współdziałanie,
   4) wywiązywanie się z powierzonych ról,
   5) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne w odniesieniu do poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują prowadzący je nauczyciele.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla danego ucznia,
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla danego ucznia,
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii.
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych może dotyczyć treści edukacyjnych (zakresu materiału realizowanego przez ucznia), form pracy z uczniem i metod przekazywania mu wiedzy, sposobów egzekwowania jego wiadomości i umiejętności, kryteriów oceny jego osiągnięć.
10. Wymagania edukacyjne, o których mowa powyżej, powinny być adekwatne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, zgodne z zaleceniami opinii i orzeczeń, będących podstawą do ich realizacji.
11. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych), wynikających z realizacji podstawy programowej,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania

ocen,

3) warunkach i trybie uzyskiwania przez uczniów wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

12. Fakt przekazania powyższych informacji uczniom należy odnotować w dzienniku lekcyjnym, a ich rodzicom (opiekunom prawnym) – w segregatorze wychowawcy.
13. Poziom i postępy w zrozumieniu i opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności oceniane są na bieżąco w ciągu całego roku szkolnego za pomocą następującej skali ocen:
    1) Stopień celujący 6
    2) Stopień bardzo dobry 5
    3) Stopień dobry 4
    4) Stopień dostateczny 3
    5) Stopień dopuszczający 2
    6) Stopień niedostateczny 1

ocenę *niedostateczną*	otrzyma uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności nawet w minimalnym stopniu, ma rażące braki programowe, popełnia bardzo liczne i poważne błędy, lekceważy obowiązki szkolne
ocenę *dopuszczającą*	otrzyma uczeń, który posiada minimalne wiadomości i umiejętności niezbędne w nauce danego przedmiotu, w minimalnym stopniu jest aktywny na zajęciach, możliwe jest opanowanie podstawowych wiadomości pomimo braków w dotychczasowej wiedzy
ocenę *dostateczną*	otrzyma uczeń, który posiadł wiadomości i umiejętności najważniejsze w nauce danego przedmiotu, niezbyt trudne do opanowania, nawet przy minimalnym wysiłku
ocenę *dobrą*	otrzyma uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności złożone, stosowane w sytuacjach typowych, użyteczne w szkole i w życiu
ocenę *bardzo dobrą*	otrzyma uczeń, który posiadł wiadomości i umiejętności złożone, trudne do opanowania, umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów wymagających korzystania z różnych źródeł informacji
ocenę *celującą*	otrzyma uczeń, który opanował obowiązujący program nauczania**,** samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych, swobodnie posługuje się terminologią naukową, może brać ud ział i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp. na szczeblu szkolnym, regionalnym, opanowane przez niego wiadomości i umiejętności stanowią efekt samodzielnej pracy, są rezultatem indywidualnych zainteresowań i poszukiwań.

Jest to sześciostopniowa skala ocen, rozszerzona o wartości pośrednie między stopniami 1, 2, 3, 4, 5, 6.

1) Stopień celujący	98-100%
2) Stopień celujący -	96-97%
3) Stopień bardzo dobry +	93-95%
4) Stopień bardzo dobry	90-92%
5) Stopień bardzo dobry -	85-89%
6) Stopień dobry +	80-84%
7) Stopień dobry	75-79%
8) Stopień dobry -	70-74%
9) Stopień dostateczny +	63-69%
10) Stopień dostateczny	56-62%
11) Stopień dostateczny -	50-55%
12) Stopień dopuszczający+	40-49%
13) Stopień dopuszczający	35-39%
14) Stopień dopuszczający -	30-34%
15) Stopień niedostateczny	0-29%

14. Rozszerzenia o wartości pośrednie między stopniami (np. 3-, 3+), mogą być wykorzystywane do zróżnicowania oceny pracy uczniów, w zależności od wysiłku włożonego w jej wykonanie oraz ich obiektywnych możliwości edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego.
15. Oceny bieżące powinny być ustalane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy pracy uczniów. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) Oceny bieżące nauczyciel uzasadnia ustnie w czasie trwania zajęć lekcyjnych w obecności innych uczniów oddziału lub pisemnie poprzez adnotację na sprawdzianie, kartkówce itp.

17.Uczeń ma możliwość do poprawy każdej oceny bieżącej z prac klasowych, testów i sprawdzianów obejmujących cały dział materiału, w terminie 2 tygodni od daty oddania pracy klasowej.

18.Każdą ocenę z poprawy nauczyciel wstawi w dzienniku lekcyjnym obok poprzedniej oceny. Nauczyciel do klasyfikacji śródrocznej lub rocznej bierze pod uwagę ocenę wyższą.

19. Przez cały rok szkolny uczeń może być oceniany na podstawie pracy na lekcji, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
20. Pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności to:
    1) praca klasowa, test, sprawdzian
    2) kartkówka.
21. Praca klasowa jest sprawdzianem opanowania większej partii zrealizowanego materiału (najczęściej ma dotyczyć wiadomości i/lub umiejętności z jednego działu).
22. Uczeń ma prawo znać zakres materiału sprawdzającego jego wiedze i umiejętności.
23. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń otrzymuje w terminie nieprzekraczającym 21 dni – z języka polskiego (wypracowania); 14 dni – z pozostałych przedmiotów.

Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.

24. Ilość prac klasowych pisanych przez uczniów ogranicza się do jednej w ciągu dnia i do trzech w ciągu tygodnia.
25. Nauczyciel ma obowiązek przynajmniej tydzień wcześniej poinformować uczniów i odnotować w dzienniku lekcyjnym termin planowanej pracy klasowej.
26. Praca klasowa zapowiedziana przez nauczyciela i wpisana do dziennika lekcyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami może zostać na wniosek uczniów przełożona na termin późniejszy. W terminie tym odbędzie się ona nawet wtedy, gdy przekroczy dozwoloną w pkt. 24 ilość prac klasowych w ciągu dnia lub tygodnia.
27. Uczniowie nieobecni na pracy klasowej lub sprawdzianie – mają obowiązek napisać ją w innym terminie, uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły. W sytuacjach szczególnych (np. długi pobyt w szpitalu) nauczyciel ustala indywidualnie termin pisania przez ucznia sprawdzianu czy pracy klasowej.
28. Kartkówki mogą być stosowane do sprawdzania wiadomości całej klasy bądź tylko pewnej grupy uczniów.
29. Kartkówka jest to krótka odpowiedź pisemna na pytania dotyczące 1-3 ostatnich tematów.
30. Kartkówka nie musi być zapowiedziana.
31. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
32. Uczniowie nieobecni na kartkówkach, decyzją nauczyciela mogą je pisać lub odpowiadać ustnie w późniejszym terminie, wskazanym przez nauczyciela (do 2 tygodni).
33. O czasie trwania kartkówki decyduje nauczyciel.
34. Oceniona kartkówka ma być zwrócona uczniom w czasie nie dłuższym niż tydzień od jej napisania. Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.
35. Liczba kartkówek pisanych przez uczniów w ciągu dnia i tygodnia jest nieograniczona.
36. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu podczas lekcji z danych zajęć edukacyjnych. Rodzice (opiekunowie prawni) mają taką możliwość w czasie spotkań z nauczycielami, jak również wykonania zdjęcia pracy dziecka.
37. Spisywanie (ściąganie) od kolegów na sprawdzianie, pracy pisemnej, kartkówce oraz korzystanie z podpowiadania na kontrolnych pracach pisemnych i w trakcie odpowiedzi ustnych jest zabronione i równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
38. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przechowuje sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.

§ 56

1. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się nie później niż 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów

w danym okresie oraz roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie ze skalą:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

3. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne odzwierciedlają wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym. Są wystawiane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne według przyjętych przez nich zasad, na podstawie ocen bieżących uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
4. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji za pierwszy okres, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej) oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
6. Ocena śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Decydujące znaczenie mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów, testów.
7. W przypadkach losowych uczeń może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
8. Uczeń uzyska promocję do klasy programowo wyższej, gdy opanuje wiadomości i umiejętności z podstawy programowej.
9. Minimalna ilość ocen bieżących, na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu.
10. Z wliczania do średniej ocen śródrocznych i rocznych wyłączony jest przedmiot religia/ etyka.
11. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.

Ocenianie zachowania

§ 57

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
2. Klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej, wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
7) okazywanie szacunku innym osobom w tym nauczycielom, uczniom i pracowników szkoły.
8) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych
9) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

3. Ocenie podlega zachowanie uczniów w szkole i poza szko.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania uczniów ma na celu:
   1) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowanie własnego charakteru,
   2) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji na temat zachowania się ucznia,
   3) pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) w ich działaniach wychowawczych,
   4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 58

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
   1) warunkach, sposobie i kryteriach wystawiania ocen zachowania,
   2) warunkach i trybie uzyskiwania przez uczniów wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania.
2. Fakt przekazania powyższych informacji uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) należy odnotować w dzienniku lekcyjnym oraz potwierdzić podpisami rodziców (opiekunów prawnych) w zeszycie wychowawcy.
3. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich nagannych rocznych ocenach zachowania.
4. Po wystawieniu rocznej oceny przewidywanej zachowania wychowawca przygotowuje listę uczniów swojej klasy do zapoznania się przez innych nauczycieli. Listy do wglądu znajdują się w pokoju nauczycielskim. Nauczyciele zapoznają się z oceną przewidywaną, jeżeli nie wnoszą uwag, składają podpis na końcu listy z adnotacją „nie wnoszę uwag”. W przypadku, kiedy nie zgadzają się z oceną przewidywaną zapisują swoją propozycję obok nazwiska ucznia i składają podpis. Ponadto na końcu listy składają podpis z adnotacja, że „nie wnoszę uwag do pozostałych przewidywanych ocen zachowania”.

§ 59

1. Klasyfikacyjne ocenianie zachowania uczniów odbywa się według następującej skali ocen:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,

4) poprawne,
5) nieodpowiednie,
6) naganne.

2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Oceny zachowania dokonuje wychowawca:
   1) po konsultacjach z uczniami danej klasy oraz z ocenianym uczniem,
   2) z uwzględnieniem uwag innych pracowników szkoły i opinii spoza szkoły,
   3) z wykorzystaniem informacji uzyskanych w formie pisemnej od ucznia o jego osiągnięciach, postępach, aktywności,
   4) po konsultacjach z nauczycielami uczącymi w danej klasie.
   5) po weryfikacji przez wychowawcę stosunku do poszanowania mienia szkolnego
4. Każdy nauczyciel ma prawo wniesienia uwag do oceny zachowania każdego ucznia w szkole (przesyłając wiadomość wychowawcy klasy w dzienniku elektronicznym).
5. Ocena zachowania nie wpływa na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Oceny z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące elementy:
   1) stosunek do nauki, pracowitość, zaangażowanie, udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, sesjach naukowych, zawodach sportowych (również pozaszkolnych),
   2) kulturę osobistą - kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, używanie zwrotów grzecznościowych
   3) aktywność społeczną (dobrowolne prace na rzecz szkoły, kolegów i środowiska, zaangażowanie i efektywność),
   4) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych oraz czystość otoczenia (klasy, szkoły, środowiska),
   5) stosowanie się do regulaminu uczniowskiego,
   6) dbałość o honor i tradycję szkoły,
   7) frekwencję,
   8) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   9) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   10) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   11) szanuje mienie szkolne (np. wyposażenie sali lekcyjnej, książki, podręczniki)
7. Każde 3 spóźnienia nieusprawiedliwione są traktowane jak 1 godzina nieobecności nieusprawiedliwionej.
8. Uczeń otrzyma klasyfikacyjną ocenę zachowania na podstawie następujących kryteriów:
   1) **ocenę wzorową** otrzyma uczeń, który spełnia następujące kryteria:
      – ma wszystkie godziny usprawiedliwione,

- w każdej sytuacji przestrzega zasad zawartych w Statucie oraz regulaminach szkolnych i jest wzorem dla innych,
- tworzy pozytywną atmosferę w klasie i szkole, dba o dobre imię i honor szkoły,
- czynnie uczestniczy w życiu społecznym klasy, szkoły, środowiska lokalnego, bierze aktywny udział w działalności organizacji szkolnych, często reprezentuje klasę, szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych lub imprezach artystycznych,
- wyróżnia się taktem i kulturalnym sposobem bycia,
- kulturalnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, akademii (odświętny strój, stosowna postawa adekwatna do sytuacji),
- posiada właściwe nawyki higieniczne,
- przestrzega zasad współżycia społecznego,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- aktywnie przeciwstawia się wszelkim przejawom zła i przemocy szczególnie wobec słabszych,
- potrafi komunikować się i współpracować w grupie,
- podejmuje samodzielne i odpowiedzialne decyzje,
- swoją postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych uczniów,
- systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- posiada i samodzielnie rozwija swoje zainteresowania,
- dzieli się swoją wiedzą i umiejętnościami z innymi uczniami (np. pomaga im w nauce),
- regularnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- może otrzymać jedną uwagę,
- szanuje mienie szkolne (np. wyposażenie sali lekcyjnej, książki, podręczniki, kluczyk do szafki) i oddaje w wyznaczonym terminie
- przynosi zgody na wycieczkę i wyjście grupowe w wyznaczonym terminie;

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzyma uczeń, który:
- ma nie więcej niż 3 pojedyncze godziny lub 1 dzień nieobecności nieusprawiedliwiony oraz maksymalnie 3 spóźnienia,
- przestrzega zasad zawartych w Statucie oraz regulaminach szkolnych,
- dba o pozytywną atmosferę w klasie i szkole, uczestniczy w życiu społecznym klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- bierze udział w działalności organizacji szkolnych, reprezentuje klasę, szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych lub imprezach artystycznych,
- zachowuje się kulturalnie i godnie podczas uroczystości szkolnych, akademii (odświętny strój, stosowna postawa),
- posiada właściwe nawyki higieniczne,

- przestrzega zasad współżycia społecznego, potrafi komunikować się i współpracy w grupie,
- systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- posiada i rozwija swoje zainteresowania, regularnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- jest punktualny, ma nie więcej niż 3 uwagi,
- szanuje mienie szkolne (np. wyposażenie sali lekcyjnej, książki, podręczniki, kluczyk do szafki) i oddaje w wyznaczonym terminie
- przynosi zgody na wycieczkę i wyjście grupowe w wyznaczonym terminie;

3) **ocenę dobrą** otrzyma uczeń, który:
   - ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych (nie wynikających w wagarów) i maksymalnie 5 spóźnień,
   - przestrzega zasad zawartych w Statucie i regulaminach szkolnych,
   - zachowuje się kulturalnie, respektuje prawa innych,
   - stara się brać udział w życiu społecznym klasy, szkoły, w miarę możliwości reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych lub imprezach kulturalnych,
   - rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
   - posiada i rozwija swoje zainteresowania,
   - ma właściwe nawyki higieniczne,
   - systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest punktualny, nie może otrzymać więcej niż 5 uwag,
   - szanuje mienie szkolne (np. wyposażenie sali lekcyjnej, książki, podręczniki)

4) **ocenę poprawną** otrzyma uczeń, który:
   - ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych (nie wynikających z wagarów) i maksymalnie 7 spóźnień,
   - zachowuje się poprawnie, nie narusza postanowień Statutu i regulaminów szkolnych,
   - stara się współpracować z grupą, uczestniczyć w życiu klasy,
   - działa zgodnie z obowiązującymi zasadami moralnymi i współżycia społecznego,
   - zachowuje się kulturalnie, respektuje prawa innych,
   - dostatecznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
   - nie wagaruje, nie ucieka z lekcji,
   - nie może otrzymać więcej niż 7 uwag.
   - szanuje mienie szkolne (np. wyposażenie sali lekcyjnej, książki, podręczniki)

5) **ocenę nieodpowiednią otrzyma uczeń, który spełnia trzy z określonych poniżej zachowań**:

- ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- nie respektuje zasad moralnych oraz współżycia społecznego,
- narusza prawa innych, jest agresywny w stosunku do członków społeczności szkolnej,
- używa wulgarnego słownictwa (więcej niż 3 uwagi),
- nie szanuje mienia szkolnego oraz innych osób (świadomie je niszczy),
- lekceważy polecenia nauczycieli, umyślnie i celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć (więcej niż 3 uwagi),
- pali papierosy zwykłe lub elektroniczne,
- pije alkohol, zażywa narkotyki lub środki o podobnym działaniu,
- wagaruje,
- używa na lekcji telefonu komórkowego, itp. urządzeń (więcej niż 3 uwagi),
- nagrywa osoby trzecie bez ich zgody.
- nie szanuje mienia szkolnego (np. wyposażenie sali lekcyjnej, książki, podręczniki)

6) **ocenę naganną otrzyma uczeń, który spełnia trzy z określonych poniżej zachowań**:
   - ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,
   - wchodzi w konflikt z prawem,
   - dopuszcza się stalkingu i cyberprzemocy,
   - świadomie utrudnia pracę w zespole klasowym lub niszczy jego pracę,
   - nie respektuje zasad moralnych oraz współżycia społecznego,
   - świadomie, celowo narusza prawa innych,
   - jest agresywny w stosunku do członków społeczności szkolnej,
   - stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego oraz innych osób,
   - nie szanuje mienia szkolnego oraz innych osób (świadomie je niszczy),
   - nie stosuje się do poleceń nauczycieli, umyślnie i celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
   - samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć (więcej niż 5 uwag),
   - swoją postawą i zachowaniem wywiera niekorzystny wpływ na innych uczniów,
   - popiera zło, przyzwala na jego przejawy lub aktywnie zachęca innych do popełnienia czynów karalnych i niemoralnych,
   - zażywa lub rozprowadza środki psychoaktywne (papierosy, alkohol, narkotyki lub substancje podobne w działaniu do narkotyków),
   - wagaruje, nie uczęszcza systematycznie na zajęcia szkolne, jest niepunktualny, spóźnia się na lekcje,
   - używa na lekcji telefonu komórkowego, itp. urządzeń (więcej niż 5 uwag),

- nagrywa osoby trzecie bez ich zgody.
- nie szanuje mienia szkolnego (np. wyposażenie sali lekcyjnej, książki, podręczniki)

§ 60

1. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz wychowawca o nagannej ocenie zachowania – w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym,
2. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania – w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym, rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek zapoznania się z przewidywanymi ocenami.
3. Pięć dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani pisemnie (zapis w dzienniku elektronicznym) poinformować uczniów o ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych, rocznych) z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o klasyfikacyjnych (śródrocznych, rocznych) ocenach zachowania.
4. Rodzic, który był nieobecny na zebraniu, zobowiązany jest ustalić termin spotkania z wychowawcą celem uzyskania informacji o zagrożeniach. Szkoła w takiej sytuacji nie jest związana terminem dotyczącym informacji o zagrożeniach.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo postawić niedostateczną ocenę klasyfikacyjną roczną, której nie przewidywał miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej - informując o tym ucznia oraz jego rodziców

§ 61

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a niezatwierdzoną jeszcze przez Radę Pedagogiczną.
2. W terminie 2 dni (do godziny 15:00 drugiego dnia) od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć do nauczyciela danego przedmiotu pisemny wniosek o umożliwienie uczniowi uzyskania oceny wyższej o jeden stopień od przewidywanej.
3. Adresowany do nauczyciela wniosek podpisany przez rodzica (prawnego opiekuna) należy złożyć w sekretariacie szkoły.

4. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby.
5. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku sprawdza spełnienie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi.
6. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
   1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80%
   2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych oraz skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,
   3) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione
7. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w pkt 6., nauczyciel odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt. 6. prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki, najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
   Formę i zakres materiału sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia określa nauczyciel i uzależniona jest od specyfiki przedmiotu; może mieć postać: pracy pisemnej, odpowiedzi ustnej, testu sprawnościowego, dostarczenia zaległych prac lub innej formy wskazanej przez nauczyciela i uzgodnionej wcześniej z uczniem.
10. Poprawa oceny klasyfikacyjnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy uczeń wykaże się wiedzą i umiejętnościami na ocenę, o którą się ubiega lub ocenę wyższą.
11. Jeżeli uczeń nie przystąpi do poprawy w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

§ 62

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.
2. Rodzic/opiekun prawny ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w sekretariacie szkoły w terminie do 2 dni od powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej przez wychowawcę przewidywanej ocenie zachowania.
4. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
   1) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w terminie określonym w Statucie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
   2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,

3) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
4) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
6. Rozmowa musi się odbyć 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady pedagogicznej.
7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.
9. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
11. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
12. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

§ 63

Warunki, tryb i forma przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. **Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego** ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 64

Warunki i tryb odwoławczy od oceny z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   2) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
   3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. **Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.**
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 65
Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. **Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.**
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66

Warunki promocji ucznia do klasy programowo wyższej

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
   1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 67

Warunki ukończenia szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział 8
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I - III

§ 68

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu;
   2) rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) planowanie oraz doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
6) określenie efektywności stosowanych metod pracy.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny;
   2) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej.
4. Funkcje oceny opisowej:
   1) informacyjna – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jak kontroluje, co robi, jaki był wkład pracy i jaki jest obecnie;
   2) korekcyjna – co już ma opanowane, co już robi dobrze, nad czym musi popracować, co powinno zmienić, czego zaniechać;
   3) motywacyjna – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu, dodaje wiary w możliwości dziecka – wzmacnia je, budzi zaufanie do zdobywania wiedzy i umiejętności dziecka, wskazuje na możliwości dokonania zmian w jego postępowaniu.
5. Ocena opisowa obejmuje:
   1) rozwój poznawczy:
      a) umiejętności w zakresie mówienia i słuchania, czytania i pisania,
      b) umiejętności matematyczne,
      c) umiejętności i wiadomości dotyczące otaczającego świata,
   2) rozwój artystyczny,
   3) rozwój fizyczny,
   4) rozwój społeczno-moralny.
6. Ocena opisowa dzieli się na:
   1) bieżącą,
   2) klasyfikacyjną śródroczną,
   3) klasyfikacyjną roczną.

§ 69

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych:

1. Wymagania edukacyjne (przewidywane osiągnięcia ucznia) opracowują nauczyciele na bazie podstawy programowej i realizowanego materiału.
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej na odpowiednich poziomach edukacyjnych;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych

potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:

1) opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) mogą dołączyć do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej;
2) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) mogą dostarczyć opinię do pedagoga szkolnego lub wychowawcy zaraz po jej otrzymaniu; jeśli rodzic nie dostarczy w/w dokumentu, dziecko nie zostanie objęte dostosowaniem.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 70

Oceny z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna edukacji wczesnoszkolnej jest ocena opisową.
2. Ocenianie bieżące ucznia w klasach I, II i III dokonywane jest według ustalonych elementów obserwacji (zadania kontrolne – testy oraz sprawdziany zawierają uwagi do dalszej pracy) i wyrażone w dzienniku lekcyjnym jako zapis w sześciostopniowej skali:

Stopień celujący	98-100%
Stopień celujący -	96-97%
Stopień bardzo dobry +	93-95%
Stopień bardzo dobry	90-92%
Stopień bardzo dobry -	85-89%
Stopień dobry +	80-84%
Stopień dobry	75-79%
Stopień dobry -	70-74%
Stopień dostateczny +	63-69%
Stopień dostateczny	56-62%
Stopień dostateczny -	50-55%
Stopień dopuszczający+	40-49%
Stopień dopuszczający	35-39%
Stopień dopuszczający -	30-34%
Stopień niedostateczny	0-29%

3. Rozszerzenia o wartości pośrednie między stopniami (np. 3-, 3+), mogą być wykorzystywane do zróżnicowania oceny pracy uczniów, w zależności od wysiłku

włożonego w jej wykonanie oraz ich obiektywnych możliwości edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego.

4. Kryteria ogólne osiągnięć dydaktycznych:
   1) celujący (6) otrzymuje uczeń, który samodzielnie formułuje problemy, a ponadto:
      a) jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu,
      b) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
      c) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią,
      d) jasno i logicznie rozumuje,
      e) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy,
      f) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania,
      g) rzadko popełnia błędy,
      h) buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne),
      i) posługuje się bogatym słownictwem.
      j) osiąga sukcesy w konkursach międzyszkolnych, zawodach sportowych.
   2) bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
      a) zna i rozumie wiele pojęć,
      b) sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią,
      c) logicznie rozumuje,
      d) samodzielnie analizuje i rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności,
      e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
      f) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie.
      g) osiąga sukcesy w szkolnych konkursach, zawodach sportowych.
   3) dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
      a) rozumie wiele pojęć,
      b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią,
      c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
      d) samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
      e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
      f) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie.
   4) dostateczny(3) otrzymuje uczeń, który:
      a) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
      b) przy rozwiązaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią,
      c) rozwiązuje typowe zadania,
      d) zadania i problemy złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
      e) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania,
      f) wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie.
   5) dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
      a) zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia,
      b) analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
      c) czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania,
      d) zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,

e) bardzo często popełnia błędy,
f) buduje wypowiedzi mało poprawne językowo i stylistycznie,
g) posługuje się ubogim słownictwem.

6) niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
a) nie rozumie elementarnych pojęć,
b) nie wykonuje zadań, nawet z pomocą nauczyciela,
c) nie udziela odpowiedzi,
d) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne.

§ 71

Sposoby oceniania

1. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
2. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
   1) pisemną - wyrażone w dzienniku lekcyjnym, jako zapis w sześciostopniowej skali, co odpowiada uwadze zapisanej w teście lub sprawdzianie;
   2) werbalną - ustne wyrażenie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć.
4. Ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji :
   1) polonistycznej, w zakresie:
      a) mówienia i słuchania,
      b) czytania,
      c) pisania,
      d) znajomości lektur,
   2) matematycznej, w zakresie:
      a) dokonywania obliczeń rachunkowych,
      b) rozwiązywania zadań tekstowych,
      c) umiejętności geometrycznych,
      d) umiejętności praktycznych,
   3) przyrodniczej, w zakresie:
      a) wiadomości o środowisku,
      b) wychowania komunikacyjnego,
      c) zdrowia i higieny,
   4) artystyczno-ruchowej, w zakresie:
      a) ćwiczeń gimnastycznych,
      b) zabaw rytmiczno-tanecznych,
      c) gier zespołowych,
      d) organizacji warsztatu własnej pracy,
      e) estetyki wykonanej pracy,
      f) doboru materiałów,
   5) zajęć komputerowych, w zakresie:
      a) umiejętności włączania komputera i uruchomienia programu,

b) korzystania z komputera bez narażania swojego zdrowia,
c) stosowania się do ograniczeń korzystania z Internetu.

5. Zadania kontrolne – testy - przeprowadzane są minimum 3 razy w ciągu roku szkolnego i odnotowane w dzienniku lekcyjnym. Sprawdziany oraz prace pisemne dotyczą określonej umiejętności lub bloków tematycznych i również są wpisane do dziennika lekcyjnego. Każdy test oraz sprawdzian opatrzony jest informacją słowną o osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
6. Ocena z języka angielskiego jest wyrażona stopniem w skali od 1 do 6 i jest zgodna ze szczególnymi wymaganiami edukacyjnymi.
7. Ocena z religii jest wyrażona stopniem w skali od 1 do 6.

§ 72

Ocena zachowania ucznia

1. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową, obejmującą rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.
2. W ocenie opisowej zachowania bierze się pod uwagę:
   1) stosunek do obowiązków szkolnych;
   2) kulturę osobistą;
   3) postawę wobec kolegów i innych osób;
   4) funkcjonowanie w środowisku szkolnym;
   5) respektowanie zasad współżycia społecznego;
   6) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ponadto obserwacji i ocenie podlegają zachowania pozaregulaminowe, gdy uczeń:
   1) bierze udział konkursach szkolnych i międzyszkolnych lub zawodach sportowych;
   2) samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły;
   3) przeciwdziała przemocy, właściwie reaguje na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek.
4. Informacje o przejawach zachowania są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 73

Sposoby i zasady informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń w toku działań edukacyjnych systematycznie i na bieżąco jest informowany o postępach, jakie poczynił, w formie ustnej lub pisemnej.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu podczas lekcji z danych zajęć edukacyjnych. Rodzice (opiekunowie prawni) mają taką możliwość w czasie spotkań z nauczycielami, jak również wykonania zdjęcia pracy dziecka.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) systematycznie i na bieżąco są informowani o postępach i osiągnięciach dziecka.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o nieopanowaniu wymaganych umiejętności, objętych programem nauczania.
7. Po zakończeniu pierwszego okresu nauki opisowa ocena śródroczna udostępniona jest rodzicom w dzienniku elektronicznym.

§ 74

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec I okresu, a roczną na koniec roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna/roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym okresie/roku szkolnym oraz ustaleniu jednej okresowej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i okresowej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny z religii są ocenami opisowymi.
5. Opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
7. Ocena opisowa uwzględnia:
   1) postępy w edukacji polonistycznej;
   2) postępy w edukacji języka obcego nowożytnego;
   3) postępy w edukacji muzycznej;
   4) postępy w edukacji plastycznej;
   5) postępy w edukacji społecznej;
   6) postępy w edukacji przyrodniczej;
   7) postępy w edukacji matematycznej;
   8) postępy w zajęciach komputerowych;
   9) postępy w zajęciach technicznych;
   10) postępy w zajęciach wychowania fizycznego;
   11) zachowanie ucznia.
8. Ocenę opisową sporządza się komputerowo i zamieszcza się w dzienniku elektronicznym.
9. Ocena postępów w nauce z religii jest wyrażona stopniem na arkuszu oceny śródrocznej oraz na świadectwie.

10. Informację o ocenie śródrocznej otrzymuje rodzic (prawny opiekun) w dzienniku elektronicznym.
11. Informację o ocenie rocznej otrzymuje rodzic (prawny opiekun) w dzienniku elektronicznym.
12. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Do szczególnych przypadków zalicza się:
    1) posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
    2) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne, związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji;
    3) przewlekła choroba, uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania;
    4) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisania;
    5) niedojrzałość emocjonalna - lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paraliżujący strach, płaczliwość, moczenie się;
    6) niedojrzałość fizyczna.
14. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Rozdział 9
Ceremoniał szkoły

§ 75

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim ustala w drodze zarządzenia „Ceremoniał Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie”.
2. Szkoła posiada sztandar.
3. Ustala się Dzień Patrona na dzień 19 lutego.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 76

1. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
3. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w Statucie.
4. Statut jest dokumentem jawnym.
5. Żaden z członków społeczności szkolnej nie może powoływać się na nieznajomość zasad niniejszego Statutu.
6. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje jednolity tekst statutu.
7. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym:
    1) w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły,
    2) w bibliotece szkolnej