

*Znak sprawy SP5.250.21.2021*

Szkoła Podstawowa nr 5  
im. Mikołaja Kopernika  
63-700 Krotoszyn, ul. Zdunowska 83  
tel. 62 725 25 06  
NIP: 621-182-30-61, REGON: 367698677

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 16

### I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika, ul. Zdunowska 83, 63-700 Krotoszyn  
Tel. 62 725 25 06,  
[www.sp5krotoszyn.pl](http://www.sp5krotoszyn.pl),  
[sp5@krotoszyn.pl](mailto:sp5@krotoszyn.pl)

### II. Podstawa prawna:

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 305 w związku z wyłączeniem ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na mocy art. 2 ust. 1 pkt. 1 w/w ustawy, zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy sprzętu/ usług/robót budowlanych\*

### III. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu specjalistycznego do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”. Specyfikacja sprzętu ujęta w *załączniku Nr 1*

Miejsce realizacji zamówienia: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie materiały, szkolenia i czynności związane z prawidłowym montażem sprzętu.

2. Minimalny okres gwarancji jakości – 24 miesiące.  
Jeżeli gwarancja producenta danego sprzętu jest dłuższa niż 24 miesiące to obowiązuje okres gwarancji producenta.
3. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca realizuje dostawę przedmiotu umowy w ciągu 24 tygodni od podpisania umowy.
4. **Sposób obliczania ceny**
  - a) Wykonawca podaje cenę netto i brutto oferty w formularzu specyfikacji sprzętu *załącznik Nr 1*;
  - b) Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt. 1 i 2 i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
  - c) Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
  - d) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- e) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- f) Zamawiający będzie ubiegał się w niniejszym postępowaniu o potwierdzenie przez organ nadzorujący (wyrażenie zgody) na zastosowanie stawki 0% zgodnie z postanowieniami art. 83 ust. 13-15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685). W przypadku otrzymania w/w potwierdzenia Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą mailową, przekazując jednocześnie potwierdzenie zamówienia na sprzęt komputerowy z zastosowaniem 0% stawki podatku VAT. Faktura za dostarczony sprzęt objęty 0% stawką podatku VAT, będzie wystawiona na podstawie protokołu odbioru z 0% stawką podatku VAT.

5. **Płatność za wykonanie usługi** zostanie zrealizowana w następujący sposób: 60% ceny do dnia 30.12.2021 roku, 40 % ceny w terminie 7 dni od zrealizowania dostawy, stosownie do postanowień umowy, której treść stanowi *załącznik Nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IV. Warunki wymagane od Wykonawców (jeśli dotyczą)**

Nie dopuszcza się sprzętu używanego np. poleasingowy.

#### **V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. Przedłożenie formularza oferty wg załączonego wzoru.
2. Zapewnienie autoryzowanego serwisu w ramach gwarancji oraz przedłożenie instrukcji obsługi na wyżej wymieniony sprzęt w języku polskim.

#### **VI. Kryteria oceny ofert: cena 100%**

(jeśli będą miały zastosowanie inne kryteria należy podać jakie)

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli). Upoważnienie do podpisywania ofert musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii świadczonej notarialnie.

3. Ofertę z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe: dostawa sprzętu dotyczącego programu ”LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI” należy przekazać w formie: listownej na adres: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie, Zdunowska 83, 63-700 Krotoszyn./pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie adres:sp5@krotoszyn.pl (oferta zeskanowana i przesłana formie elektronicznej). Dopuszcza się przesłanie oferty (oferta zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej). Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.

### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **16 grudnia 2021 r. do godz. 12.00**  
Zamawiający po otwarciu ofert zamieści w BIP zestawienie złożonych ofert.  
Oferta złożona po terminie zostaje w aktach sprawy.

### **IX. Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:**

**Pani Renata Patalas tel. 627252506, e-mail: sp5@krotoszyn.pl**

### **X. Wybór oferty:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w formie: ~~telefonicznej~~/listowej/e-mailem\* oraz określi termin podpisania umowy. Formularz dokumentujący przeprowadzenie postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

### **XI. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika, ul. Zdunowska 83, 63-700 Krotoszyn  
telefon: 62 725 25 06, e-mail: sp5krotoszyn.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Arkadiusz Brodziak, z którym można się kontaktować telefonicznie, tel. 62 725 42 01
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie art. 6 ust 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w przedmiotu zamówienia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w punkcie 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
  - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, albo przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń , a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po zakończeniu i rozliczeniu umowy, do czasu wycofania tej zgody.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art.22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) Prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO,
  - b) Prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
  - c) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,
  - d) Prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) W związku z art. 17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
- b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) Prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.

W załączeniu:

1/ specyfikacja sprzętu

2/ wzór umowy

3/ oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu

DYREKTOR SZKOŁY

  
.....  
.....  
.....

Podpis Dyrektora