

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 7/2020-21  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5  
im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie  
z dnia 8 września 2020 r.*

## **„Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie w okresie pandemii covid-19”**

### **Opracowano na podstawie:**

- Wytycznych MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020
- Rozporządzeń w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 w Krotoszynie zwaną dalej „Szkołą” oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19.
2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii COVID-19.

### **II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP**

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów (zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie mogący samodzielnie korzystać z drogi publicznej przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W tej strefie znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk. Uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej stałej sali za wyjątkiem informatyki, edukacji informatycznej i wychowania fizycznego. W sali lekcyjnej zajmują stałe, przypisane im miejsce.
6. Uczniowie klas I-III oraz ich opiekunowie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły **głównym wejściem**, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, (TYLKO KLASY I - przez pierwsze 2 tygodnie września)
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.

Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

7. Uczniowie klas IV-VIII mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły **głównym wejściem**, zachowując zasady:
  - dystansu od kolejnego dziecka min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
8. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
9. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się przede wszystkim w **formie telefonicznej**, a także poprzez dziennik elektroniczny lub e-mail.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia

w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu- izolatka, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

11. Zapewnia się bezpieczeństwo m.in. poprzez prowadzenie zajęć w oddzielnych, przydzielonych dla każdego oddziału salach (z wyłączeniem informatyki, i wychowania fizycznego) oraz w miarę możliwości różne godziny rozpoczynania się zajęć lekcyjnych i przerw na placu przyszkolnym.
12. W celu zapewnienia bezpiecznego spędzania przerw międzylekcyjnych w okresie niepogody wydziela się strefy na korytarzu dla każdego oddziału i organizuje się dyżury nauczycieli.
13. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Dodatkowo na korytarzu wydziela się strefy dla każdego oddziału.
14. Zgodnie z zasadami higieny należy często myć ręce (po wejściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce), zasłaniać usta i nos podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
15. W salach lekcyjnych znajdują się tylko te przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować.
16. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze, podręcznej torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Uczniowie nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, sprzętu elektronicznego itp.).
18. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć zapewniając bezpieczeństwo uczniom.
19. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem i dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
20. W miarę możliwości uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
21. Zabawy organizowane na boisku szkolnym muszą spełniać rygor sanitarny (dystans, maseczki razie potrzeb)
22. Z szafek szkolnych korzysta się w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniom poprzez:

- udostępnienie uczniom środków do dezynfekcji rąk,
- ograniczenie ilości osób przebywających przy szafkach,
- ograniczenie czasu pobytu uczniów na korytarzu w różnych godzinach,
- pełnienie dyżuru przez personel szkolny.

23. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określają Procedury funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie.

## **Wychowanie Fizyczne**

1. Przed lekcjami Uczniowie czekają na boisku szkolnym w maseczkach.
2. Uczniowie wchodząc na teren szatni dezynfekują ręce i ściągają maseczki, przebierają się i wyznaczony uczeń przychodzi do kantorka nauczyciela zgłosić gotowość grupy.
3. Nauczyciel idzie po grupę i rozpoczynana zajęcia.
4. Zajęcia prowadzone są na dworze w miarę możliwości pogodowych.
5. Podczas lekcji stosowane są wytyczne MEN, GIS, MZ.
6. Użyty sprzęt podczas lekcji jest zdezynfekowany.
7. Po każdej lekcji uczniowie myją i dezynfekują ręce.
8. Uczniowie jadący na basen ustawiają się przy wejściu do Sali gimnastycznej w maseczkach i razem z nauczycielem idą do autobusu.

## **Świetlica szkolna**

1. Uczniowie przychodzący do świetlicy szkolnej wchodząc do pomieszczenia dezynfekują ręce i w wyznaczonym miejscu (szatni) odkładają plecaki, wierzchnie ubranie oraz zakładają obuwie zmienne, (obuwie należy podpisać imieniem i nazwiskiem, w szatni obuwie znajduje się w woreczkach gimnastycznych).
2. Każdy uczeń posiada swoje stałe miejsce, gdzie odrabia lekcje, posila się własnym posiłkiem jak również bierze udział w innych zajęciach świetlicowych).
3. W każdej sali przebywa tylu uczniów ile jest miejsc siedzących. Uczeń posiada swoje własne przybory (kredki, farby, gry, bloki, nożyczki, klej), które podpisane może trzymać w szafce.
4. Pomieszczenia świetlicy będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę.
5. Dzieci odbierane są tylko przez rodziców i opiekunów prawnych oraz inne osoby wpisane w oświadczeniu.
6. Osoby odbierające dziecko nie wchodzi do świetlicy, przywołują dziecko przez dzwonek.
7. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki itp.) wykorzystywany podczas zajęć zostanie złożony w odpowiednim miejscu do dezynfekcji.

8. W świetlicy dzieci nie korzystają z gier planszowych, książek itp. będących na stanie świetlicy.
9. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia choroby dziecka przebywającego w świetlicy (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha), uczeń zostanie skierowany do gabinetu pielęgniarki bądź do pomieszczenia do tego przeznaczonego.
10. Zaleca się prowadzenie zajęć na boisku szkolnym oraz terenie zielonym na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
11. Pracownicy obsługi dezynfekują znajdujące się na terenie świetlicy toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, na których spożywa się posiłki.

## **Edukacja Wczesnoszkolna**

1. Uczeń przychodzi do szkoły lub zostaje przyprowadzone przez rodzica nie wcześniej niż o 7:45. Jeśli dziecko przyjdzie wcześniej musi udać się do świetlicy szkolnej. Wchodząc na teren szkoły zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
2. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w zapasową масечkę, która powinna znajdować się w plecaku bądź w szafce szkolnej (dziecko, które pojawi się w szkole bez масечки zostaje wyposażone w масечkę przez nauczyciela).
3. Uczeń ściąga odzież wierzchnią i zmienia obuwie na papcie przy swojej szafce z zachowaniem bezpiecznej odległości i w масечce.
4. Po wejściu do klasy, uczeń dezynfekuje ręce i zajmuje wyznaczone miejsce – dopiero siedząc w ławce może ściągnąć масечkę.
5. Uczniowie korzystają tylko z przyniesionych przez siebie przyborów, zeszytów i książek.
6. Uczniowie przed każdym posiłkiem myją ręce. Spożywają przyniesiony własny posiłek.
7. Uczniowie klas I – III podczas przerwy śródlekcyjnej przebywają w wyznaczonym miejscu pod opieką wychowawcy. Podczas zabaw na boisku uczniowie nie muszą mieć założonych масечek.
8. Po powrocie do budynku szkoły zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.
9. Przy każdorazowym wyjściu z klasy uczeń zakłada масечkę, a po powrocie dezynfekuje ręce.
10. Po skończonych zajęciach uczniowie w масечkach udają się do świetlicy szkolnej lub rodzica oczekującego na boisku szkolnym.

## **Procedury: wychowawcy, nauczyciele**

1. Uczeń przychodzi do szkoły w масeczce lub przyłbicy.
2. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w zapasową масечkę, która powinna znajdować się w plecaku bądź w szafce szkolnej (dziecko, które pojawi się w szkole bez масечki zostaje wyposażone w масечkę przez nauczyciela).
3. Przy wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce
4. W razie niepogody uczniowie czekają pod opieką nauczyciela na zajęcia:
  - klasa 4a i 4b parter,
  - klasa 6a i 6b I piętro,
  - klasa 7a 7b oraz 8a II piętro

Klasy czekając na zajęcia pozostają w „rodzinie klasowej” czekają przed klasą na rozpoczęcie zajęć.

5. Uczniowie pojedynczo wchodzi do klasy, dezynfekują przy drzwiach ręce pod nadzorem nauczyciela. Siadają na swoje stałe miejsca.
6. Po zajęciu swojego miejsca w klasie ściągają масечki.
7. Uczniowie nie pożyczają sobie podręczników i przyborów szkolnych.
8. Po każdej lekcji uczeń dyżurny lub nauczyciel otwiera okna i wietrzy klasę.
9. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację wyznaczonym przez dyrektora pracownikom i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) zapewniając min. 2m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
10. Przerwy w miarę możliwości uczniowie spędzają na dworze. Zaleca się zachowanie dystansu społecznego między uczniami z innych klas.
11. W trakcie lekcji uczniowie nie wyciągają z plecaków telefonów komórkowych.
12. Jeśli uczniowie muszą skorzystać z toalety w trakcie lekcji, wychodzą pojedynczo z klasy zakładając масечkę, po powrocie dezynfekuje ręce przy drzwiach klasy.

## **III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Do szkoły mogą przychodzić pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Każdy pracownik, wchodząc do budynku szkoły, dezynfekuje ręce.
3. Pracownicy wchodzi do budynku wyłącznie wejściem głównym (nie dotyczy pracowników kuchni, świetlicy i biblioteki szkolnej).

4. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia :
  - wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
  - systematycznie przypominają uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust, nosa,
  - realizują program zajęć, dbając, aby nie powodować kontaktu z rówieśnikiem,
  - zawiadamiają telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u ucznia,
  - zawiadamiają rodzica/prawnego opiekuna o konieczności odbioru dziecka
  - zakładają środki ochrony osobistej i zaprowadzają ucznia do gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

#### **Personel obsługi :**

1. Wykonuje swoje prace zgodnie z harmonogramem
  - wietrzy pomieszczenia szkolne,
  - wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
  - dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,
  - dezynfekuje urządzenia sanitarne.

#### **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

1. Nie posyłają do szkoły chorego dziecka.
2. Stosują się do *Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii Covid-19*.
3. Informują szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.
4. Sprawdzają na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli zamieszczane w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
5. Zawsze odbierają telefon ze szkoły lub pilnie oddzwaniają. Kontrolują na bieżąco, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.

6. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
7. Przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
8. Wyposażają dziecko w zapasową maseczkę bądź przyłbicę.

## **V. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym znajduje się wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
2. Na terenie szkoły dostępne są instrukcje obrazkowo instruktażowe: plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji rąk, obowiązek zakładania масечек w przestrzeniach wspólnych z wyłączeniem klas lekcyjnych.
3. Pracownicy powinni dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, jeżeli już zaistnieje taka sytuacja, w tym rodzice uczniów, wchodzące do przestrzeni wspólnej szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
8. Uczniom i pracownikom używającym masek i rękawic jednorazowych zgodnie z własną decyzją, zapewnia się pojemniki do ich wyrzucenia. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak: środki zapobiegawcze (masечki, rękawiczki) stosowane np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.



## **MONITOROWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DEZYNFEKOWANIEM POWIERZCHNI MEBLI, WYPOSAŻENIA ORAZ SPRZĘTÓW**

### **Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni**

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie meble, sprzęty, narzędzia, przedmioty, które były używane przez pracowników oraz uczniów w trakcie pobytu w szkole. Prace dezynfekcyjne wykonywane są w salach (m.in. przedmioty, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz powierzchniach dotykowych – poręcze klamki, przyciski i powierzchnie płaskie w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków (pracownicy kuchni).
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie płynem do dezynfekcji o min. zawartości 60% alkoholu.
4. Po zdezynfekowaniu sprzęty, przedmioty, narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
5. Po zakończonej dezynfekcji pracownik wyrzuca rękawiczki jednorazowe do wyznaczonego pojemnika - kosz opróżniany jest na zakończenie dnia do odpadów mieszanych.

## **VI. GASTRONOMIA – KUCHNIA**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników (zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej min. 1,5 m lub korzystanie ze środków ochrony osobistej). Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z obiadów odbywa się w kilku turach w szkolnej stołówce z zachowaniem zasady spożywania ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy (przypisany stolik i miejsce dla danej klasy i ucznia). Po każdej grupie przeprowadza się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. Spożywanie drugiego śniadania odbywa się w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się z dodatkiem detergentu i wyparza w temperaturze powyżej 60° C
4. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.
5. Posiłki i sztućce podawane są bezpośrednio przez obsługę.

## **VII. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych, osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana zgodnie z przyjętymi procedurami.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona stosuje się do indywidualnych zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS (rekomendacja GIS).
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **VIII. ZALECENIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA PODEJRZENIA KORONAWIRUSA**

1. Organizacja pracy szkoły uwzględnia Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., oraz rozdziały zawarte w niniejszej procedurze w zakresie:
  - higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
  - gastronomii,
  - postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.
2. Ponadto Dyrektor lub inna osoba wyznaczona może:
  - ustalić godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut),

- ustalić godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów (np. co godzinę),
- ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych,
- wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze),
- wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz),
- wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali),
- ustalić adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19),
- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała; jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły, w uzasadnionych przypadkach wezwać karetkę.
- w przypadku zaistnienia powyższej sytuacji wymienionej następuje zgłoszenie o zaistniałym fakcie przez Dyrektora do organu prowadzącego i sanepidu a następnie wdrożenie otrzymanych ogólnie procedur i wytycznych,
- wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych,
- zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły,
- w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby - poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas,
- wprowadzić zasadę, że uczniowie, którzy zostali odebrani w trybie pilnym przez Rodzica do domu, muszą zostać poddani konsultacji lekarskiej. Po konsultacji lekarskiej Rodzice informują Dyrektora szkoły składając oświadczenie o stanie zdrowia dziecka na dzienniku elektronicznym.

3. Przepisy umożliwią dyrektorowi szkoły lub placówki, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zawieszenie zajęć na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
4. Dyrektor, **za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony**, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
5. Zgoda i opinia, mogą być wydane także **ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności**. W takim przypadku **treść zgody lub opinii** powinna być utrwalona **w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób**.

## Możliwe warianty funkcjonowania szkół

Wariant decyzyjny	A
Wariant kształcenia	TRADYCYJNY
Wytyczne	Ogólne wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

B	C
MIESZANY (hybrydowy)	ZDALNY
Na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej	Na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

www.gov.pl/edukacja

/ministerstwo.edukacji/

@men\_gov\_pl

6. **Ograniczenie, wprowadza się na czas, na jaki zostały zawieszone odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.**

7. W jednostce systemu oświaty, której **funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone, zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
8. **Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:**
  - 1) z wykorzystaniem:
    - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
    - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
    - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
    - d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
  - 2) W przypadku, gdy zawieszone zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w pkt 1, **dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.**
9. **Sposób realizacji zadań jednostki systemu oświaty innych niż realizacja zajęć ustala dyrektor tej jednostki.**
10. **O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor tej jednostki informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.**
11. Ustala, we współpracy z nauczycielami, **tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania w poszczególnych oddziałach klas** oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
  - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
  - f) **konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;**
12. **Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;**
13. Zapewnia **każdemu** uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o **formie i terminach tych konsultacji;**

14. Ustala, we współpracy z nauczycielami, **sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów**, w tym również **informowania** uczniów lub rodziców o **postęпах ucznia w nauce**, a także uzyskanych przez niego **ocenach**;
15. **Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu** klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
16. **Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań** tej jednostki, w szczególności w zakresie **organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**;
17. **Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów**, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym,
18. **Może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować odpowiednio tygodniowy rozkład zajęć lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w jednostce systemu oświaty zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.**
19. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 8 września 2020 r., po konsultacji z Radą Rodziców.
2. „Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie w okresie pandemii covid-19” mogą ulegać zmianie zgodnie z wprowadzanymi zmianami w wytycznych MEM, MZ, GIS i Rozporządzeniach w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19
3. Procedura obowiązuje do odwołania.